

การศึกษาต่อเนื่องแบบโครงการ
การขอเบิกวัสดุ/ค่าจ้างทำอาหาร
แบบเอกสาร ดังนี้

- 1. หนังสือส่งขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กศ.ต.น. 17)
- 2. หนังสืงบฎีกา (แบบ กศ.ต.น. 19)
- 3. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กศ.ต.น. 18)
- 4. ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ (บันทึกข้อความตามระเบียบงานพัสดุ)
- 5 แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร KTB Corporate Online (แบบ กศ.ต.น. 21)
- 6. อนุญาตจัดโครงการ (แบบ กศ.ต.น. 24)
- 7. แบบเขียนโครงการฝึกอบรม (แบบ กศ.ต.น. 23)(1) (รับรองสำเนา) วัสดุ/อาหาร
- 8. แบบเขียนโครงการฝึกอบรม (แบบ กศ.ต.น. 23)(2) (รับรองสำเนา) ใช้เบิกค่าอาหารเท่านั้น
- 9. สำเนาใบบัญชีลงเวลาเรียน (แบบ กศ.ต.น. 6) ใช้เฉพาะเบิกค่าอาหาร(ตัวจริงเท่านั้น)
- 10. ขออนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ (แบบ กศ.ต.น. 8)

ลงนาม.....ผู้ตรวจเอกสาร
(.....)

หมายเหตุ

1. เอกสารสำเนาจะต้องรับรองเอกสารสำเนาทุกแผ่น พร้อมระบุ ชื่อ - สกุล ตำแหน่งให้ชัดเจน
2. แบบฟอร์มใช้ตามคู่มือการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ.2561
3. กรณีจัดการสอน วันละ 5 ชั่วโมง ให้บันทึกขออนุญาตจัดการเรียนการสอน
4. ข้อที่ 11 หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (แบบ กศ.ต.น. 15) หากเป็นหลักสูตรใหม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา
5. กรณีเอกสารชุดเบิก มีผู้รับเงิน 2 ราย บัญชีของผู้รับเงินเป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย ทั้ง 2 ราย สามารถชุดเบิกเป็นชุดเดียวได้
6. กรณีเอกสารชุดเบิก มีผู้รับเงิน 2 ราย บัญชีของผู้รับเงินเป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย และธนาคารอื่นให้แยกชุดเบิกเป็น 2 ชุด
7. กรณีเอกสารชุดเบิก มีผู้รับเงิน 2 ราย บัญชีของผู้รับเงินเป็นบัญชีธนาคารอื่น เหมือนกันทั้ง 2 ชุด สามารถรวมเบิกเป็นชุดเดียวได้
8. บัญชีผู้รับเงินจะต้องเคลื่อนไหวอย่างน้อย 6 เดือน

การศึกษาต่อเนื่อง แบบระยะสั้น
การขอเบิกวัสดุ แบบเอกสาร ดังนี้

- 1. หนังสือส่งขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กศ.ต.น. 17)
- 2. หนังสืงบฎีกา (แบบ กศ.ต.น. 19)
- 3. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน (แบบ กศ.ต.น. 18)
- 4. ขออนุญาตจัดซื้อวัสดุ (บันทึกข้อความตามระเบียบงานพัสดุ)
- 5 แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร KTB Corporate Online (แบบ กศ.ต.น. 21)
- 6. อนุญาตเปิดสอน (แบบ กศ.ต.น. 16)
- 7. แบบเขียนหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (แบบ กศ.ต.น. 15)
- 8. ขออนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ (แบบ กศ.ต.น. 8)

ลงนาม.....ผู้ตรวจเอกสาร
(.....)

หมายเหตุ

1. เอกสารสำเนาจะต้องรับรองเอกสารสำเนาทุกแผ่น พร้อมระบุ ชื่อ - สกุล ตำแหน่งให้ชัดเจน
2. แบบฟอร์มใช้ตามคู่มือการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ.2561
3. กรณีจัดการสอน วันละ 5 ชั่วโมง ให้บันทึกขออนุญาตจัดการเรียนการสอน
4. ข้อที่ 11 หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (แบบ กศ.ต.น. 15) หากเป็นหลักสูตรใหม่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา
5. กรณีเอกสารชุดเบิก มีผู้รับเงิน 2 ราย บัญชีของผู้รับเงินเป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย ทั้ง 2 ราย สามารถชุดเบิกเป็นชุดเดียวได้
6. กรณีเอกสารชุดเบิก มีผู้รับเงิน 2 ราย บัญชีของผู้รับเงินเป็นบัญชีธนาคารกรุงไทย และธนาคารอื่นให้แยกชุดเบิกเป็น 2 ชุด
7. กรณีเอกสารชุดเบิก มีผู้รับเงิน 2 ราย บัญชีของผู้รับเงินเป็นบัญชีธนาคารอื่น เหมือนกันทั้ง 2 ชุด สามารถรวมเบิกเป็นชุดเดียวได้
8. บัญชีผู้รับเงินจะต้องเคลื่อนไหวอย่างน้อย 6 เดือน



ที่ ศธ 0210.20...../.....

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัยอำเภอ.....

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จำนวน.....ชุด

ด้วยศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขอส่งหลักฐานการอนุมัติ
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร ซึ่งได้ดำเนินการจัดการศึกษาต่อเนื่อง หลักสูตรอาชีพ.....
จำนวน.....ชั่วโมง ณ.....ระหว่างวันที่.....โดยมีผู้จบหลักสูตร จำนวน.....
คน จำนวนเงิน.....บาท (.....) จากเงินงบประมาณ แผนงาน.....
โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน งบรายจ่ายอื่น รหัสงบประมาณ 2000233052700001 รหัสกิจกรรมหลัก.....
แหล่งของเงิน 6411500

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการและ
ได้อนุมัติเบิกจ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รหัส ID.....

รหัสเงิน.....

งาน.....

เบิก.....

คงเหลือ.....

จนท.กศน.อ.....

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและ

การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

กลุ่มงานจัดการศึกษาต่อเนื่อง

โทรศัพท์/ โทรสาร 055.....

Website

สรุปงบหน้าการเบิกเงิน

แบบ กศ.ตบ.19

ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่ม ชั้นเรียนวิชาชีพ กลุ่มสนใจ

งบประมาณโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน งบรายจ่ายอื่น.

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ลำดับ	ร้านค้า/บริษัท	หลักสูตร/ชั่วโมง	จำนวนเงิน	
			บาท	สต
1				
2				
รวมทั้งสิ้น จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (.....)				

ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ ผู้รับรองการปฏิบัติงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาครอบครัวและนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ที่ ศธ 0210.20...../..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุสอนอาชีพระยะสั้น และทราบผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

เรื่องเดิม ด้วย กศน. ตำบล..... ได้จัดการศึกษาต่อเนื่องให้กับประชาชนของอำเภอ..... โดยมีรายละเอียดจำนวน.....หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร.....จำนวน.....ชม. ให้กับประชาชนตำบล.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....ณ.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....เรียนวันละ ชั่วโมง จำนวนผู้เรียนคน ค่าวัสดุ จำนวน.....บาท

2. หลักสูตร.....จำนวน.....ชม. ให้กับประชาชนตำบล.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....ณ.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....เรียนวันละ 3 ชั่วโมง จำนวนผู้เรียนคน ค่าวัสดุ จำนวน.....บาท

กฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 1938/2560 ลงวันที่ 6 กันยายน 2560 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษาครอบครัวและนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต และผู้อำนวยการสถานบันทางไกลปฏิบัติราชการแทน ข้อ 1

ข้อเท็จจริง บัดนี้ ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอเบิกจ่ายค่าวัสดุ จำนวน.....กลุ่ม จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 25.....แผนงาน :โครงการ.....รหัสกิจกรรมหลัก.....แหล่งของเงิน.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้อพิจารณา

1. เห็นควรทราบผลการตรวจรับพัสดุ
2. อนุมัติเบิกจ่ายเงินจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 25..... แผนงาน :โครงการ.....รหัสกิจกรรมหลัก.....แหล่งของเงิน.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและ
การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175

เขียนที่ กศน.อำเภอ.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.25....

ตามที่ ศูนย์การศึกษาครอบครัวและศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....ได้ดำเนินการจัดซื้อพัสดุกับร้านค้า.....ใบส่งของ เล่มที่.....เลขที่.....เหตุผลและความจำเป็นเนื่องจากใช้เป็นวัสดุจัดการศึกษาต่อเนื่องให้กับประชาชน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวนเงินบาท (.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
- ครบถ้วนตามสัญญา
- ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีใช้งานก่อสร้าง)

ใบสำคัญรับเงิน /หรือใบส่งสินค้า

ห้ามใช้ใบยืมสินค้า และ ใบส่งของชั่วคราวเด็ดขาด

ใบเสร็จรับเงิน

จะต้องเป็นของสด และต้องทำหนังสือขอทศรองจ่ายทุกครั้ง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรับรองว่ารายจ่ายตามใบเสร็จรับเงินข้างต้น ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไปในงานราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
(.....)

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
KTB Corporate Online

วันที่ เดือน พ.ศ.2563

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

สำนักงาน.กศน.จังหวัด/กศน.อำเภอ.....สังกัดกรม.....กระทรวง..... อำเภอ

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดราชการผู้จ่าย
 เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่ (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก) อนุญาต

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ กศน.จังหวัดกำแพงเพชร โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านทางช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ SMS ที่เบอร์โทรศัพท์.....
 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ตาม E-Mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน
(.....)

- หมายเหตุ : 1. แนบสำเนาบัญชีธนาคารที่ชัดเจน และรับรองสำเนาทุกครั้ง
2. ตรวจสอบว่ามีการเคลื่อนไหวบัญชีในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันจัดการสอนหรือซื้อวัสดุ
3. กรณีที่เป็นเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร จะต้องเป็นบัญชีเงินเดือนเท่านั้น
4. บัญชีต้องเป็นประเภทออมทรัพย์ และเป็นชื่อผู้เบิก/ร้านค้า/เจ้าหน้าที่การค้า เท่านั้น



ประกาศ สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....
ตามที่ ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ..... ได้ดำเนินการ
จัดซื้อวัสดุ จำนวน.....รายการ โดยวิธีการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน.....โดยเสนอราคา เป็นจำนวน
เงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

หมายเหตุ : ใช้ในกรณี ซื้อ/จ้าง ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ที่ 0210.20...../..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ขอรายงานผลการพิจารณาการซื้อพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นขอเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
วัสดุ จำนวน.....รายการ	ร้านค้า/บริษัท	.....บาท	.....บาท
		รวม	.....บาท

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยราคาที่เสนอและตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จึงเห็นสมควรจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เรื่องเดิม ตามที่ ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....ได้อนุมัติให้งานพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. พิจารณา
2. หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

ชื่อบัญชี.....

ธนาคาร.....

โทรศัพท์.....

ใบสั่งจ้างเลขที่.....

วันที่.....

สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร.

ที่อยู่.....

จังหวัดกำแพงเพชร

โทรศัพท์

ตามที่ร้านได้ใบเสนอราคา ลงวันที่เดือน.....พ.ศ. 25.....ไว้

ต่อสำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชรซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
		รวมเป็นเงิน			
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			
	(.....)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

การสั่งซื้อ/จ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่
- สถานที่ส่งมอบ
- ระยะเวลาประกัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ บาท (.....) นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์
- กศน.อำเภอ.....สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/จ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/จ้าง

(.....)

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(.....)

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ที่ 0210.20...../.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ด้วย งานต่อเนื่อง.....มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุเพื่อดำเนินการสอนหลักสูตรอาชีพให้แก่ประชาชน อำเภอ.....โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นต้องซื้อ เหตุผลความจำเป็นต้องใช้วัสดุเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสอนอาชีพให้แก่ประชาชน อำเภอ.....

2. รายละเอียดพัสดุ ตามเอกสารแนบ

3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน.....บาท

4. วงเงินที่จะขอซื้อ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 25..... แผนงาน :

โครงการ.....รหัสกิจกรรมหลัก.....แหล่งของเงิน.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรืองานนั้นให้แล้วเสร็จภายในเวลา.....วัน นับถัดจากวันลงนามในรายงานขอซื้อ

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณา

8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติ ให้.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

รายละเอียดแนบท้ายที่ขอซื้อ

ลำดับ	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	[] ราคามาตรฐาน [✓] ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ ครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
1.	ตย. เชือกปอสีแดง ขนาด.....		.....	.....	.....
2.	กระดาษสาสีขาว ขนาด.....		.....	.....	.....
รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร.....)					.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)
ลงวันที่.....

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)
ลงวันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ที่ 0210.20...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติหลักการ จัดซื้อ จัดจ้าง เช่า วัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ด้วย งานการศึกษาจากระบบ มีความประสงค์ของขออนุญาต หลักการ จัดซื้อ จัดจ้าง เช่า วัสดุ เพื่อดำเนินการสอนหลักสูตรอาชีพให้แก่ประชาชน อำเภอ.....โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	รายการขนาดลักษณะ	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
1.	ตย. เชือกปอสีแดง ขนาด.....			
2.	กระดาษสาสีขาว ขนาด.....			

โดยใช้เงินงบประมาณ ปี.25.....แผนงาน :โครงการ

.....รหัสกิจกรรมหลัก.....แหล่งของเงิน.จำนวนเงิน.
.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติหลักการขอซื้อพัสดุ จำนวน.....ภายในจำนวนเงิน.....บาท (.....)
2. มอบงานพัสดุดำเนินการ
3. สั่งการเป็นอื่นตามเห็นสมควร

ความเห็นจากฝ่ายพัสดุ

- เห็นควรให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุ
ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ
พ.ศ.2560 มาตรา 9,มาตรา 4 และระเบียบกระทรวง
ข้อ 21

ลงชื่อ.....ผู้ขอจัดซื้อ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ข้าพเจ้า ร้าน/บริษัท.....ที่อยู่.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....เสนอราคาสิ่งของ ตามรายการต่อไปนี้

ที่	รายการขนาดลักษณะ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
รวมทั้งสิ้น ตัวอักษร (.....)					

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)



เปิดกลุ่มเดียว

แบบ กศ.ตน.16

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กศน.ตำบล.....

ที่ ศธ 2010.20...../..... วันที่ เดือน..... พ.ศ 25.....

เรื่อง ขออนุญาตเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น วิชา.....หลักสูตร.....ชั่วโมง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

เรื่องเดิม ด้วย กศน. ตำบล..... มีความประสงค์ ขออนุญาตจัดการศึกษา
ต่อเนื่อง รูปแบบ กลุ่มสนใจ/แบบชั้นเรียน วิชา..... หลักสูตร..... ชั่วโมง ให้กับประชาชน
ณ บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ในระหว่างวันที่.....
เดือนพ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เว้นวัน.....ถึงวัน.....ตั้งแต่วันที่.....น.
ถึงเวลา.....น. เรียนวันละ.....ชั่วโมง จำนวนผู้เรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
ตั้งรายชื่อที่แนบ โดยมี.....เป็นวิทยากรให้ความรู้

ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561
ที่ ศธ 0210.04 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562

ข้อเท็จจริง ขณะนี้ กศน.ตำบล..... ได้เสนอการเปิดสอนหลักสูตร.....จำนวน
.....ชั่วโมง กศน.ตำบล.....กศน.อำเภอ.....โดยขอใช้เงินงบประมาณปี.....งบ
.....รหัส.....ภายในวงเงิน.....บาท
(.....) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. อนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตรวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง ใน
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....โดยขอจ่ายค่าตอบแทน เป็นเงิน.....บาท
2. ลงนามแต่งตั้งวิทยากรผู้สอนวิชาซีพหลักสูตรระยะสั้น
3. อนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับการเปิดสอนฯ ภายในวงเงิน.....บาท

.....ครู กศน.ตำบล
(.....)

อนุมัติ/อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....งานการศึกษาต่อเนื่อง
(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....



เปิดหลายกลุ่ม

แบบ กศ.ตน.16

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กศน.ตำบล.....

ที่ ศธ 2010.20...../..... วันที่เดือน.....พ.ศ 25.....

เรื่อง ขออนุญาตเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและชุมชนตามอัธยาศัยอำเภอ.....

เรื่องเดิม ตามที่ ศูนย์ กศน. อำเภอ..... ได้รับจัดสรรงบประมาณปี.....
 สำหรับจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่ออาชีพ งบ.....มีความประสงค์เพื่อพัฒนาอาชีพให้กับประชาชน
 กลุ่มเป้าหมาย ในเขตพื้นที่.....นั้น

ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาต่อเนื่อง ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561
 ที่ ศธ 0210.04 ลงวันที่ 27 กันยายน 2562

ข้อเท็จจริง ขณะนี้ กศน.ตำบล.....ได้ขอเปิดสอนวิชาชีพหลักสูตร.....จำนวน.....กลุ่มดังนี้

1. ขออนุญาตจัดการศึกษาต่อเนื่อง รูปแบบ กลุ่มสนใจ/แบบชั้นเรียน วิชา.....
 หลักสูตร.....ชั่วโมง ให้กับประชาชน ณ บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เว้นวัน.....ถึงวัน.....
 ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น. เรียนวันละ.....ชั่วโมง จำนวนผู้เรียน.....คน ชาย.....คน
 หญิง.....คน.ตั้งรายชื่อที่แนบ โดยมี.....เป็นวิทยากรให้ความรู้
2. ขออนุญาตจัดการศึกษาต่อเนื่อง รูปแบบ กลุ่มสนใจ/แบบชั้นเรียน วิชา.....
 หลักสูตร.....ชั่วโมง ให้กับประชาชน ณ บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เว้นวัน.....ถึงวัน.....
 ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น. เรียนวันละ.....ชั่วโมง จำนวนผู้เรียน.....คน ชาย.....คน
 หญิง.....คน.ตั้งรายชื่อที่แนบ โดยมี.....เป็นวิทยากรให้ความรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. อนุญาตให้เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น จำนวน.....กลุ่ม
2. ลงนามแต่งตั้งวิทยากรผู้สอนวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น
3. อนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับการเปิดสอนฯ ภายในวงเงิน.....บาท

ลงชื่อหัวหน้า กศน.ตำบล

อนุมัติ/อนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและ
 การศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ลงชื่อ.....งานการศึกษาต่อเนื่อง

(.....)



แบบขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมประชาชน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กศน.ตำบล/แขวง..... กศน.อำเภอ/เขต..... โทร.

ที่ศธ 0210...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดการศึกษาต่อเนื่อง โครงการฝึกอบรม.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

เรื่องเดิม ด้วย กศน.ตำบล..... มีความประสงค์ ขออนุญาตจัดโครงการ
..... ให้แก่ประชาชน ณ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน
.....พ.ศ. มีผู้เรียนจำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ดังรายชื่อที่แนบ โดยมี.....
เป็นวิทยากรให้ความรู้

ในส่วนอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีอยู่แล้ว คือ

1. ได้จาก.....
2. ได้จาก.....

โดยขอใช้เงินงบประมาณปี..... ประเภทบ..... รหัส..... ภายใน
วงเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. อนุญาตจัดโครงการ..... ใน
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... โดยขอจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงิน.....บาท
(.....)

2. อนุมัติหลักการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับโครงการฝึกอบรมภายในวงเงิน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ.....ครู กศน.ตำบล
(.....)

หมายเหตุ สถานศึกษาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แบบเขียนหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

ชื่อหลักสูตร.....จำนวน.....ชั่วโมง

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....

ความเป็นมา

.....
.....

หลักการของหลักสูตร.....

จุดมุ่งหมาย.....

กลุ่มเป้าหมาย.....

ระยะเวลา.....

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัด กระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						

สื่อการเรียนรู้

๑.
๒.

การวัดและประเมินผล

๑.
๒.

เกณฑ์การจบหลักสูตร

.....
.....

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่จะได้รับหลังจบหลักสูตร

.....
.....

การเทียบโอน

.....
.....

หมายเหตุ หากเป็นหลักสูตรใหม่ต้องได้รับความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้บริหารอำเภอเป็นผู้อนุมัติทุกครั้ง

.....ผู้อนุมัติ
(.....)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ.....

แบบขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมประชาชน

แบบเขียนโครงการฝึกอบรม

- ชื่อโครงการ (ระบุชื่อโครงการที่สั้น กะทัดรัด และสื่อความหมายสาระโดยรวมของโครงการ)
- ความสอดคล้องกับนโยบาย (ระบุนโยบายและมาตรฐานที่สอดคล้อง) นโยบาย/มาตรฐานที่
- หลักการและเหตุผล (ระบุภูมิหลัง/ที่มา/ความสำคัญ/หลักการ/หรือเหตุผลของโครงการ)
- วัตถุประสงค์ (ระบุเจตจำนงในการดำเนินงานโครงการ ที่สามารถวัดและประเมินผลได้)
- เป้าหมาย (ระบุผลผลิต (Output) ในภาพรวมของทั้งโครงการที่เป็นรูปธรรม ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)
- วิธีการดำเนินการ (ระบุกิจกรรมหลักที่ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว)

กิจกรรมหลัก	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
(ระบุรายละเอียด)	(ระบุรายละเอียด)	(ระบุรายละเอียด)	(ระบุรายละเอียด)	(ระบุรายละเอียด)	(ระบุรายละเอียด)	(ระบุรายละเอียด)

(กิจกรรมหลักได้มีการโอนงบประมาณให้หน่วยงานและสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค ให้ระบุชื่อหน่วยงานและสถานศึกษาให้ชัดเจนด้วย)

- วงเงินงบประมาณทั้งโครงการ (ระบุประมาณการงบประมาณจากทุกกิจกรรมของโครงการ)
 - ตัวอย่างการคำนวณงบประมาณการจัดประชุม
 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวนคน \times ราคาอาหารว่างและเครื่องดื่ม \times จำนวนมื้อ
 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวนคน \times ราคาอาหารกลางวัน \times จำนวนมื้อ
 - ค่าที่พัก จำนวนคน \times ราคาที่พัก \times จำนวนคืน
 - ค่าพาหนะ
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง
 - ค่าวัสดุประกอบการประชุม
 - ค่าจัดพิมพ์เอกสาร
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทาง
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมโดยจำแนกเป็นรายไตรมาส)

กิจกรรมหลัก	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค. พ.ศ.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค. พ.ศ.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย. พ.ศ.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย. พ.ศ.)
(ระบุรายละเอียด)	(ระบุรายละเอียด)	(ระบุรายละเอียด)	(ระบุรายละเอียด)	(ระบุรายละเอียด)

- ผู้รับผิดชอบโครงการ (ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ)
- เครือข่าย (ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานโครงการ)
- โครงการที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อโครงการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี))
- ผลลัพธ์ (Out come) (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการหรือผลประโยชน์จากผลผลิต (Output) ที่มีต่อบุคคล ชุมชน สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม)
- ดัชนีตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ
 - ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

ระบุตัวชี้วัดที่แสดงผลงานเป็นรูปธรรมในเชิงปริมาณและหรือคุณภาพอันเกิดจากงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

ระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลประโยชน์จากผลผลิตที่มีต่อบุคคล ชุมชน สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม
- การติดตามและประเมินผลโครงการ(ระบุวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ)

กำหนดการจัดอบรมโครงการฯ.....
ระหว่างวันที่.....ถึง.....เดือน.....พ.ศ.....
ณ (สถานที่จัดอบรม).....

วันที่ 1

08.00-08.30 น. ลงทะเบียน

09.00-10.30 น. ปฐมนิเทศ/บรรยายพิเศษ /ทดสอบความรู้ก่อนการอบรม

10.45-12.00 น. เรื่อง.....

วิธีการ.....

โดยวิทยากร (ชื่อ.....)

11.00-11.15 น. รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-14.00 น. เรื่อง.....

วิธีการ.....

โดยวิทยากร (ชื่อ.....)

14.00-14.15 น. รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

14.20-16.30 น. เรื่อง.....

วิธีการ.....

โดยวิทยากร (ชื่อ.....)

วันที่ 2-3

09.00-10.30 น. เรื่อง.....โดยวิทยากร (ชื่อ.....)

10.45-12.00 น. เรื่อง.....โดยวิทยากร (ชื่อ.....)

11.00-11.15 น. รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-14.00 น. ดำเนินการต่อเนื่อง

14.00-14.15 น. รับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

14.15-16.30 น. เรื่อง.....โดยวิทยากร (ชื่อ.....)

หมายเหตุ 1. กิจกรรมสถานศึกษาอาจจัดและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยครอบคลุมทุกกิจกรรม เช่น การเก็บแบบทดสอบหลังการอบรม แบบประเมินความพึงพอใจ การมอบวุฒิบัตร

2. รูปแบบกำหนดการสถานศึกษาสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

แบบขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมประชาชน ค่าอาหารเท่านั้น

