**เครื่องมือนิเทศการศึกษา**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**สำนักงาน กศน.จังหวัดในเขตภาคเหนือ**

**สำนักงาน กศน.**

**สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ**

**เครื่องมือการนิเทศ กศน.ในเขตภาคเหนือ ปีงบประมาณ 2564**

จากมติที่ประชุมวางแผนการนิเทศงาน กศน. ในเขตภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องประชุม 1 สถาบัน กศน.ภาคเหนือ ได้ร่วมกันกำหนดเครื่องมือการนิเทศ ตามจุดเน้นการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเครื่องมือตามภารกิจต่อเนื่อง โดยเครื่องมือการนิเทศ ปีงบประมาณ 2564 ใช้เครื่องมือที่จัดทำไว้เดิม และบางเครื่องมือมีการปรับปรุง และพัฒนาใหม่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งในบางจุดเน้นการดำเนินงานไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือใหม่ให้ใช้ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือตามภารกิจต่อเนื่อง ในการสรุปรายงานการนิเทศ เช่น จุดเน้น 3) พัฒนาหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้และรูปแบบการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ ในทุกระดับ ทุกประเภท เป็นต้น และในภารกิจต่อเนื่อง การนิเทศต้องเก็บข้อมูลในประเด็นการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งสถานศึกษาไดมีการพัฒนา ปรับรูปแบบ กระบวนการ และวิธีการดำเนินงานในภารกิจตอเนื่องตาง ๆ ในสถานการณการใชชีวิตประจำวัน และการจัดการเรียนรูเพื่อรองรับการชีวิตแบบปกติวิถีใหม (New Normal) ด้วย โดยกำหนดเครื่องมือการนิเทศ กศน.ในเขตภาคเหนือ ปีงบประมาณ 2564 เป็นแบบบันทึกการนิเทศ ดังนี้

**1. จุดเน้นการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

2. ส่งสริมการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนที่เหมาะสมกับทุกช่วงวัย

3. พัฒนาหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้และรูปแบบ การจัด การศึกษาและการเรียนรู้ ในทุกระดับ ทุกประเภท

4. บูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุน และจัดการศึกษา และการเรียนรู้ให้กับประชาชนอย่างมีคุณภาพ

5. พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร กศน.

6. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการองค์กร ปัจจัยพื้นฐานในการจัดการศึกษา และการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ต่อสาธารณะชน

**2. ภารกิจต่อเนื่อง**

**2.1 การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กศน.ตำบล และ ศศช.)**

1. หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. การส่งเสริมการรู้หนังสือ
3. การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 (ปรับปรุง 2561)

**2.2 การศึกษาต่อเนื่อง**

1) จัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน (ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

2) จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

3) จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

4) จัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

5) โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

6) โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

7) การจัดกิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุ

**3. การศึกษาตามอัธยาศัย**

1. ห้องสมุดประชาชน
2. บ้านหนังสือชุมชน
3. ห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ เช่น รถห้องสมุดเคลื่อนที่ (รถโมบาย) รถส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ อำเภอยิ้ม จังหวัดเคลื่อนที่ เป็นต้น
4. ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด
5. ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) 17 จังหวัด (ภาคเหนือ)
6. กศน.ตำบล
7. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

**4. เรื่องอื่น ๆ**

- การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

**จุดเน้นการดำเนินงาน**

**ปี 2564**

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงาน**

**เรื่อง น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **1. สถานศึกษาจัดให้บุคลากรและผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10**  1.1 มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง (กิจกรรม/โครงการประวัติศาสตร์ชาติไทย)  1) มีความรู้ความเข้าใจต่อบ้านเมือง  2) ยึดมั่นในศาสนา  3) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์  4) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน  1.2 มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม  1) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด–ชอบ/ชั่ว-ดี  2) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม  3) ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว  4) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง  1.3 มีงานทำ – มีอาชีพ  1) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัวหรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ  2) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด  3) สถานศึกษามีวิธีการสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตร มีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 1.4 เป็นพลเมืองดี (ศูนย์ส่งเสริมประชาธิปไตยประจำตำบล)  1) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน  2) ครอบครัว สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี  3) การเป็นพลเมืองดี “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดีด้วยหัวใจ ตามพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร  **2. สถานศึกษาได้ดำเนินการตามพระบรมราโชบายของในหลวงรัชกาลที่ 10 หรือไม่ และมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร**  **3. สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงานตามพระบรมราโชบายของ**  **ในหลวงรัชกาลที่ 10**  **4. ผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนถึงผลการพัฒนาด้านพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 (ผลผลิต/ผลลัพธ์)** |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น/รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี/ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ(ถ้ามี)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

หน้า 3

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...................................................ผู้นิเทศ

(........................................................)

................../............/...............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงาน**

**เรื่อง ส่งสริมการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนที่เหมาะสมกับทุกช่วงวัย**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **1. ขั้นเตรียมการ**  1.1 การขอใช้พื้นที่โรงเรียนสังกัด สพฐ.  1.2 การจัดเตรียมแผนงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซม  1.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ  1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศในระดับชุมชน  1.5 ศึกษาข้อมูลชุมชน |  |  |
| **2. ขั้นดำเนินการ**  2.1 จัดทำประชาคมร่วมกับชุมชนในการพัฒนาแผนงาน โครงการ ความต้องการการเรียนรู้ของประชาชน  2.2 พัฒนากิจกรรม/โครงการ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการบูรณาการวิถีชีวิต การทำงาน และการเรียนรู้ในชุมชน  2.3 ใช้ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัยเป็นฐาน โดยประสานภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการ  2.4 ส่งเสริมให้คนในชุมชนใช้ศูนย์การเรียนรู้ทุกช่วงวัย ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้  2.5 ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศูนย์ซ่อมสร้าง ช่างชนบท อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน อาชีพ กิจกรรมสำหรับเยาวชนและผู้สูงอายุ และกิจกรรมตามความสนใจอื่น |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **3. ขั้นผลการดำเนินงาน**  3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัย กศน.”  3.2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงาน**

**เรื่อง บูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริม สนับสนุน และจัดการศึกษา**

**และการเรียนรู้ให้กับประชาชนอย่างมีคุณภาพ**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน อาทิ กิจกรรมการฝึกอาชีพที่เป็นอัตลักษณ์ และบริบทของชุมชน เป็นต้น  1. ภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ มีส่วนร่วมในการร่วมจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของ กศน.ตำบล อย่างต่อเนื่อง อย่างไร ดำเนินการอย่างไร  2. อาสาสมัคร กศน.ตำบล อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน และอื่น ๆ ร่วมส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของ กศน. ตำบล อย่างไร  3. การทำ MOU ของสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ต่าง ๆ ดำเนินการอย่างไร |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

หน้า 2

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงาน**

**เรื่อง พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร กศน.**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **1. ขั้นเตรียมการ**  1) มีแผนงาน/โครงการพัฒนาครู โดยเน้นทักษะการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อการเรียนรู้ เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล  2) มีการสำรวจ ข้อมูล ความต้องการพัฒนาของครูผู้สอน  3) มีการส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้ครูผู้สอนเข้ารับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  4) ครูผู้สอน จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายปี  5) มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกประเภทมีการพัฒนาศักยภาพและทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy & Digital Skills)  6) มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ครู กศน. มีการพัฒนาทักษะความรู้ ความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษ  7) มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทุกประเภทมีการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง  8) มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภทมีการจัดทำ สื่อ คู่มือ เอกสารวิชาการ ที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการ |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **2. ขั้นดำเนินการ**  1) ครูและบุคลากร เข้ารับการอบรมพัฒนาตามแผนงาน/โครงการกำหนด  2) ครูและบุคลากร มีการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างต่อเนื่อง  3) ครูและบุคลากร ได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อสร้างสื่อ คู่มือ เอกสารทางวิชาการ นวัตกรรม เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง  4) ครูและบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้/มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ (PLC / KM)  5) ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนา สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือ แนะแนวผู้เรียน ผู้รับบริการ เพื่อการศึกษาและอาชีพ  6) ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนาจรรยาบรรณทางวิชาชีพ  7) ครูและบุคลากร ได้ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |  |  |
| **3. ขั้นผลการดำเนินงาน**  1) ครูและบุคลากร มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ  2) ครูและบุคลากร มีผลงานหรือแฟ้มสะสมงานอย่างเป็นระบบ  3) ครูและบุคลากร เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึก รายงานในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ  4) ครูและบุคลากร มีผลการพัฒนา สื่อ คู่มือ เอกสารทางวิชาการ นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพการจัดการศึกษาในพื้นที่และการปฏิบัติงาน |  |  |

หน้า 3

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงาน**

**เรื่อง ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการองค์กร ปัจจัยพื้นฐานในการจัดการศึกษา**

**และการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ต่อสาธารณะชน**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **1.การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ พัฒนาระบบการทำงาน และข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่ทันสมัย รวดเร็ว และสามารถใช้งานได้ทันที**  1) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน ในสถานศึกษา ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ บุคลากร การบริหารงานทั่วไป  2) ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันใน DMIS การบริหารงานงบประมาณ(เบิกจ่าย) การบริหารงานพัสดุ โปรแกรมสารสนเทศทรัพยากร บุุคคล ฯลฯ  **2.พัฒนา ปรับปรุง ซ่อมแซม ฟื้นฟูอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมโดยรอบของสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ทุกแห่ง ให้สะอาด ปลอดภัย พร้อมให้บริการ**  **3.ประชาสัมพันธ์/สร้างการรับรู้ให้กับประชาชน**  1) รูปแบบการประชาสัมพันธ์งาน กศน.ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่หลากหลายเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่มีความแตกต่างกัน  2) ช่องทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษา ผู้เรียน และประชาชนทั่วไป |  |  |

หน้า 2

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**ภารกิจต่อเนื่อง**

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน**

**เรื่อง หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **1. การพัฒนาหลักสูตร**  1.1 หลักสูตรสถานศึกษาสะท้อนเอกลักษณ์ของสถานศึกษา และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา  1.2 มีการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือกที่สอดคล้องกับสภาพ บริบท ความต้องการ ปัญหา ฯลฯ ของชุมชนท้องถิ่น (ระบุ)  1.3 กระบวนการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาเลือก   * ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร (มีผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร /ด้านเนื้อหา ฯลฯ) * เนื้อหาของหลักสูตรสอดคล้องกับบริบท สภาพความต้องการ ความจำเป็นของชุมชน และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/ท้องถิ่น * เนื้อหาหลักสูตรมีความทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน * องค์ประกอบของหลักสูตรครบถ้วน ถูกต้อง * กระบวนการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร มีความน่าเชื่อถือ มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล/ร่างหลักสูตร/ตรวจสอบคุณภาพและการนำหลักสูตรไปใช้)   1.4 มีการจัดหาหรือจัดทำสื่อประกอบหลักสูตรที่พัฒนาอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับหลักสูตร |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 1.5 กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง (มีการประชุมชี้แจง/อบรมครู/จัดทำคู่มือการใช้หลักสูตร)  1.6 การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา   * มีการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา   ผลการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาเป็นอย่างไร และนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| **2. การจัดกระบวนการเรียนรู้**  2.1 การจัดทำแผนการเรียนรู้   * มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้เรียนรายบุคคล (สภาพ ความสามารถ ความต้องการ เป้าหมายการเรียน การประกอบอาชีพ จุดเด่น จุดด้อย ฯลฯ) * มีการนำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนไปใช้ในการจัดทำแผนการเรียน * มีการจัดทำแฟ้มข้อมูลรายบุคคลให้ผู้เรียนทราบสถานะ/ความก้าวหน้าในการเรียน (ผลการเรียน /กพช./การประเมินคุณธรรม /N-Net ฯลฯ) * มีการวิเคราะห์หลักสูตร และนำไปสู่การจัดทำแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ * มีการจัดทำแผนการเรียนรู้รายภาคเรียนและแผนรายสัปดาห์ * มีการออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้สอดคล้องตามสภาพธรรมชาติวิชาและสภาพผู้เรียน มีการใช้ Stem และ E-learning * มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ผ่าน Google classroom และ Application เพื่อการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น line Facebook QR Code เป็นต้น * มีกิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริม การอ่าน การเขียน ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการสื่อสาร การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสร้างสรรค์ |  |  |

หน้า 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 2.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้   * + ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผน   + มีการใช้สะเต็มศึกษา /E-learning/ทักษะการคิดวิเคราะห์ และเทคนิคการเรียนรู้อื่นๆ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้   + มีการใช้ Google classroom และ Application เพื่อการศึกษา   + ครูมีการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีผลการดำเนินงานเป็นอย่างไร   + มีการบันทึกหลังสอนที่เน้นปัญหาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และมีการนำผลไปปรับปรุงแก้ไข   + การวิจัยในชั้นเรียนมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหาเชื่อมโยงกับบันทึกหลังสอน และช่วยพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน   + การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน |  |  |
| **3. สื่อการเรียนรู้**  3.1 สื่อที่ใช้มีความหลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหา ทันสมัย กระตุ้นความสนใจผู้เรียน  3.2 สื่อที่ใช้ (Google classroom / สื่อออนไลน์ /Clip /สื่อแบบเรียน/ผู้รู้ ฯลฯ) เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้/กลุ่มผู้เรียน ที่หลากหลาย |  |  |
| **4. การวัดผลและประเมินผล**  4.1 สถานศึกษามีการประกาศหลักเกณฑ์การวัดผล ประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษา  4.2 มีการออกแบบวิธีการวัดผล ประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามธรรมชาติวิชา ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด  4.3 จำนวนผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคคิดเป็นร้อยละเท่าใดเทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียนของครูแต่ละคน |  |  |

หน้า 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 4.4 จำนวนผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ในรายวิชาบังคับต่อภาคเรียน คิดเป็นร้อยละเท่าใดเทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียน  4.5 ผู้เรียนเข้าสอบ N-Net/ E-Exam คิดเป็นร้อยละเท่าใดเทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ  4.6 ครูนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนมาวิเคราะห์และวางแผนแก้ปัญหา และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นกระบวนการวิจัย  4.7 ครูมีกระบวนการและหลักฐานการประเมินคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน  4.8 ครูจัดทำเอกสารและหลักฐานการศึกษาครบถ้วนถูกต้องทุกภาคเรียน |  |  |
| **5. สถานศึกษามีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน และนำสรุปรายงานผลของครูมาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาหรือไม่ อย่างไร** |  |  |
| **6. การยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครูเพื่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา**  6.1 มีการอบรมดิจิทัลพื้นฐานให้ครูและบุคลากร กศน. เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ และการสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (DIY)  6.2 มีการพัฒนาครู กศน.ต้นแบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  6.3 มีการพัฒนาครูและผู้เรียนในการใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา Google classroom/ E-learning MOOC  6.4 มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  6.5 มีการนำผลจากการนิเทศไปปรับปรุงพัฒนา |  |  |

หน้า 5

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน**

**เรื่อง การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในเครื่องมือการนิเทศ

กศน.อำเภอ.............................................. จังหวัด.....................................................................

สถานที่สอน/จัดกิจกรรม

สำหรับครูอาสา ฯ พื้นที่ปกติ...................................... (สำหรับครู ศศช.) ชื่อ ศศช.บ้าน..............................................

ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 1. การสำรวจผู้ไม่รู้หนังสือของครูดำเนินการอย่างไร |  |  |
| 2. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศผู้ไม่รู้หนังสือรายบุคคล ครูดำเนินการอย่างไร |  |  |
| 3. การประเมินสภาพการรู้หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้ ครูดำเนินการอย่างไร |  |  |
| 4. หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ครูดำเนินการอย่างไร |  |  |
| 5. การจัดทำแผนการเรียนรู้  ครูดำเนินการอย่างไร ความสอดคล้องกับหลักสูตร สอดคล้องหรือไม่  อย่างไร |  |  |
| 6. การจัดการเรียนรู้ และจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู จัด เหมาะสมกับสภาพผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร |  |  |
| 7. การสร้างความมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือ ครูดำเนินการอย่างไร |  |  |
| 8. การใช้สื่อ เหมาะสมกับสภาพและพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ หรือไม่ อย่างไร |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 9. เครื่องมือและเกณฑ์ที่ใช้การวัดผลประเมินผล ครูดำเนินการอย่างไร |  |  |
| 10. การออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการวัดและประเมินผล (ผู้จบหลักสูตร)  ครูดำเนินการอย่างไร |  |  |
| 11. การจัดกิจกรรมส่งเสริมป้องกันการลืมหนังสืออย่างต่อเนื่อง ครูดำเนินการอย่างไร |  |  |
| 12. การส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ  แก่ผู้ผ่านการวัดและประเมินผล  ครูดำเนินการอย่างไร |  |  |
| 13. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมาย ครูดำเนินการอย่างไร |  |  |
| 14. การสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ และสถานศึกษา ครูดำเนินการอย่างไร ในการนำผลมาศึกษา |  |  |
| 15. การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา  ครูดำเนินการอย่างไร |  |  |
| 16. ปัญหาอุปสรรคในการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย และการดำเนินการแก้ไขปัญหาอุปสรรค |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

หน้า 3

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน**

**เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556 (ปรับปรุง 2561)**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 1. หลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนการลงทะเบียน  1.1 สถานศึกษาจัดการศึกษาหลักสูตร ปวช. 2556 (ปรับปรุง 2561)ประเภทวิชา/สาขาวิชา/สาขางาน ที่เปิดสอน  1.2 หลักสูตรฯที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนมีโครงสร้างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่อย่างไร  1.3 การจัดทำแผนการลงทะเบียน 6 ภาคเรียนของสถานศึกษาเป็นสถานศึกษาตรงตามโครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการลงทะเบียนสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด |  |  |
| 2. การบริหารหลักสูตร  2.1 สถานศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ปวช. (ผู้บริหาร-ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน/งานทะเบียนและวัดผล/หัวหน้าหมวดวิชา /ครู-ประจำกลุ่ม ครูผู้สอน ฯลฯ)  2.2 โครงสร้างการบริหารงาน/ทำเนียบบุคลากรเจ้าหน้าที่ /สารสนเทศที่เกี่ยวกับงาน ปวช.ของสถานศึกษา (ติดประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน)  2.3 สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงการดำเนินงานให้แก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 2.4 สถานศึกษาจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม NFE2013 มีสถานที่ติดตั้งที่ถาวรมีความปลอดภัย  2.5 สถานศึกษาจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับงาน ปวช. เป็นระบบและปลอดภัยอย่างไร  2.6 สถานศึกษาจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ที่สอดคล้องกับหลักสูตร เพียงพอเหมาะสมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ (หนังสือเรียน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/อุปกรณ์/เครื่องมือต่าง ๆ)  2.7 อาคาร สถานที่จัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม เพียงพอเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน  2.8 สถานศึกษาจัดให้มีคลังความรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน แบบทดสอบ ข้อสอบเก่า ฯลฯ) ไว้บริการแก่ครูและผู้เรียน |  |  |
| 3. การรับสมัครผู้เรียน/ขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียน  3.1 สถานศึกษาจัดให้มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร (ประกาศสถานศึกษา/หนังสือขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)  3.2 สถานศึกษาจัดให้มีใบสมัครเรียนที่กรอกข้อมูล และแนบหลักฐานประกอบการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้เรียนลงลายมือชื่อด้วยตนเอง  3.3 สถานศึกษาจัดให้มีใบลงทะเบียนเรียนครบถ้วนทุกภาคเรียนและเก็บอย่างเป็นระบบ  3.4 สถานศึกษาจัดให้มีปริ้นเอ๊าท์การขึ้นทะเบียน/ลงทะเบียนจากโปรแกรมงานทะเบียนนักศึกษา NFE2013  3.5 สถานศึกษาจัดให้มีการจัดตั้งกลุ่มครูมีผู้เรียนที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่กำหนด (ครู 1 คน/ผู้เรียน 38 - 45 คน)  3.6 สถานศึกษาจัดให้มีการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาให้แก่ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา |  |  |

หน้า 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 4. การอนุมัติการจัดการศึกษา  สถานศึกษาดำเนินการอนุมัติโครงการเปิดกลุ่มการเรียนการสอนทุกครั้งโดยมีการจัดทำเอกสารหลักฐานตามขั้นตอน ดังนี้  4.1 โครงการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน กศน. มีครบถ้วน  4.2 มีรายชื่อครูประจำกลุ่ม พร้อมวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี และมีการเรียนในสาขาที่สอนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต  4.3 มีรายชื่อผู้เรียน ระบุสถานที่ทำงานที่ตรงกับสาขาที่สมัครเรียน และสถานที่ติดต่อ  4.4 มี MOU ระหว่างสถานศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด สอศ.ที่ไปทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ  4.5 MOU กับสถานประกอบการที่ยืนยันความพร้อมและให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอน ตามบัญชีรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนเรียนทุกคน  4.6 หนังสือรับรองการทำงานของนักศึกษา หรือรับรองการประกอบอาชีพของผู้เรียนที่ตรงกับสาขาที่เรียน  4.7 แบบสอบถามความประสงค์ของผู้เรียน  4.8 แผนการลงทะเบียน 6 ภาคเรียน |  |  |
| 5. การวางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้  5.1 ครูมีการวิเคราะห์หลักสูตรและนำไปสู่การจัดทำโครงการสอน/แผนการสอน  5.2 ครูจัดทำปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ ให้ผู้เรียนได้เรียนกับครูหรือสถานประกอบการไม่น้อยกว่า14 ชั่วโมงในหนึ่งสัปดาห์และขออนุมัติจากผู้บริหาร  5.3 ครูออกแบบแผนการสอนแบบมุ่งเน้นสมรรถนะ (แผนการสอนที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะในการทำงาน มีกิจนิสัย |  |  |

หน้า 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| หรือเจตคติในการทำงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล) สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ  5.4 กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกการคิด ฝึกทำและฝึกปรับปรุงตนเอง  5.5 มีการจัดทำแฟ้มข้อมูลรายบุคคล (ผลการเรียน/กิจกรรมเสริมหลักสูตร/V-NET ฯลฯ) |  |  |
| 6. การจัดกระบวนการเรียนรู้  6.1 ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ตามปฏิทิน โครงการสอน/แผนการสอน สื่อที่ใช้ (สื่อออนไลน์/Clip/แบบเรียน /ผู้รู้ ฯลฯ) ทันสมัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย  6.2 ครูได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้(เช่น Google classroom Application Line Facebook ฯลฯ)  6.3 สื่อการเรียนรู้ที่ครูพัฒนาด้วยตนเอง  6.3 มีการจัดครู หรือวิทยากรสอนเสริมมาช่วยสอน  6.4 นำผู้เรียนเข้าศึกษาเรียนรู้ ดูงาน เสริมความรู้ จากแหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการ  6.5 มีบัญชีลงเวลาของครูผู้สอนและผู้เรียน  6.6 มีการบันทึกหลังสอนที่เน้นปัญหาจากการจัดกระบวนการเรียนรู้ และมีการนำผลไปแก้ไขปรับปรุง โดยเน้นกระบวนการวิจัย |  |  |
| 7. การวัดและประเมินผล  7.1 สถานศึกษามีแนวทางการวัดผลประเมินผลตามหลักสูตร  7.2 สถานศึกษามีการออกแบบวิธีวัดผลประเมินผลครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม |  |  |

หน้า 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 7.3 ครูมีการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ ก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน  7.4 ครูมีจำนวนผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคเรียนกี่คน ร้อยละเท่าใด เทียบกับจำนวนผู้ลงทะเบียน  7.5 ครูประเมินคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนหรือไม่ อย่างไร  7.6 ผู้จบการศึกษา ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไปกี่คน คิดเป็นร้อยละเท่าไร  7.7 สถานศึกษามีผู้จบหลักสูตรตามเกณฑ์กำหนด (3 ปีหรือ 6 ภาคเรียนติดต่อกันนับจากภาคที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน) กี่คน คิดเป็นร้อยละเท่าไร |  |  |
| 8. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ  8.1 ครูมีการจัดการเรียนการสอนการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพสำหรับผู้เรียน (เกณฑ์กำหนดผู้จบหลักสูตร ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 5-6 ต้องมีโครงการคนละ 1 โครงการ)  8.2 มีโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และชิ้นงาน |  |  |
| 9. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร  9.1 สถานศึกษามีแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร  9.2 สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรและมีการประเมินผล (เกณฑ์กำหนด 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ ครบ 5 ภาคเรียน (ยกเว้นภาคเรียนที่ฝึกงาน) |  |  |
| 10. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ  10.1 สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (เกณฑ์กำหนดไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง |  |  |

หน้า 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 10.2 ในภาคเรียนปัจจุบัน มีนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ กี่คน ที่ไหนบ้าง |  |  |
| 11. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ V-NET  มีผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษากี่คน คิดเป็นร้อยละเท่าใด เทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ |  |  |
| 12. การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ  12.1 มีนักศึกษาเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพกี่คน ผ่านกี่คน ไม่ผ่านกี่คน  12.2 นักศึกษาที่ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่าน มีการดำเนินการช่วยเหลือให้สอบผ่านหรือไม่ อย่างไร |  |  |
| 13. ระบบการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการส่งเสริมยกย่องผู้เรียน  13.1 มีการติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนที่อยู่ระหว่างเรียน  13.2 มีการติดตามผู้เรียนที่จบหลักสูตรไปแล้ว  13.3 มีการสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่อง ผู้เรียน |  |  |
| 14. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  14.1 มีการอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐานให้ครู เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้  14.2 อื่น ๆ(ระบุ)………………………………………… |  |  |
| 15. การนิเทศติดตาม  15.1 มีการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง  15.2 มีการนำผลการนิเทศภายในและการนิเทศภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาปรับปรุง |  |  |

หน้า 7

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง**

**เรื่อง จัดการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำอย่างยั่งยืน (ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **1.1 ปัจจัยป้อน (Input)**  1) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร  2) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)  3) เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา  4) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ  5) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน  6) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ  7) มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ  8) มีการจัดทำฐานข้อมูลหลักสูตร  ภูมิปัญญาและวิทยากร  9) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร  10) วิทยากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้  11) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม  12) มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **1.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)**  1) วิทยากร มีความรู้ความสามารถและ  มีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม  2) วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด  3)ในกระบวนการจัดการเรียนรู้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙  4) มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน  5) มีการประยุกต์ใช้ “สะเต็มศึกษา”(STEMa Education) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  6) มีการใช้สื่อออนไลน์ หรือ Digital lernning Platform ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  7) มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล  8) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร  9) มีการอนุมัติการจบหลักสูตร  10) มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ |  |  |
| **1.3 ผลผลิต(Output)**  1) ผู้จบหลักสูตรมีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ สอดรับกับความต้องการของตลาดแรงงานสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ มีงานทำอย่างยั่งยืน  2) มีการสร้างความเข้มแข็งให้กับศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนโดยส่งเสริมการรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน  3) มีการพัฒนาหนึ่งตำบลหนึ่งอาชีพเด่นสร้างดีพรีเมี่ยมแบรนด์ กศน.  4) ผู้จบหลักสูตรมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าหรือได้รับการจ้างงานอย่างยั่งยืน |  |  |

หน้า 3

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง**

**เรื่อง จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **6.1 ปัจจัยป้อน (Input)**  1) โครงการ /กิจกรรมดำเนินการโดยจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคคลเพื่อให้จัดการกับตนเองและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มีความสุขตามอัตภาพและความสุขความปลอดภัยในสังคม โดยเฉพาะคนพิการผู้สูงอายุ โดยกิจกรรมที่มีเนื้อหาสำคัญ เช่นการอบรมจิตอาสาการให้ความรู้เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (Covid-19) การอบรมพัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิตการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันยาเสพติด เพศศึกษาการสร้างค่านิยมที่พึ่งประสงค์ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ  2) โครงการ /กิจกรรม ที่ดำเนินการ เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของประชาชนและชุมชน  3) โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการใช้รูปแบบกลุ่มสนใจ ฝึกอบรม หรืออื่น ๆ เพราะเหตุใด |  |  |
| **6.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)**  1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม  2) มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการจัดกิจกรรม  3) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 4) มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ  5) มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ |  |  |
| **6.3 ผลผลิต (Output)**  1) ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันตนเองจากโรคภัยต่าง ๆ การดำรงชีวิตของตนเองในสังคมได้อย่างมีความสุข  2) ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความตระหนักในการเสริมสร้างสุขภาพกายสุขภาพจิต มีคุณธรรมจริยธรรม หลีกเลียงจาก สิ่งเสพติด  3) มีกิจกรรมผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบการอบรมเข้าค่ายให้ความรู้และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง**

**เรื่อง จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **6.1 ปัจจัยป้อน (Input)**  1) โครงการ /กิจกรรมดำเนินการโดยมุ่งให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การป้องกันผลกระทบ การป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศ การลดความสูญเสียในการผลิตและใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการคำนึงถึงส่วนรวม (เช่น การบริหารจัดการขยะและมลพิษในชุมชน/การป้องกันภัยพิบัติธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศ)  2) โครงการ /กิจกรรม ที่ดำเนินการเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความต้องการของประชาชนและชุมชน  3) โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการใช้รูปแบบกลุ่มสนใจ ฝึกอบรมหรืออื่น ๆ เพราะเหตุใด  4) มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง(สภาพภูมิอากาศ /แนวโน้มความเสี่ยง/สถิติการเกิดภัยพิบัติ /การคิดดี ทำดี) |  |  |
| **6.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)**  1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม  2) มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการจัดกิจกรรม  3) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม  4) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| (รายกิจกรรม/รายไตรมาส/สรุปผลประจำปี) และมีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์  5) โครงการกิจกรรมที่ดำเนินการมีความสอดคล้องกับกับสถานการณ์ปัจจุบัน (การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019)4) มีการจัดทำ |  |  |
| **6.3 ผลผลิต (Output)**  1) ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติธรรมชาติ  2) ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม  เกิดความตระหนักในการร่วมกันพัฒนาสังคมชุมชนได้อย่างถูกต้อง สร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง  3) มีกิจกรรมเกี่ยวกับการร่วมกันพัฒนาสังคม ชุมชน ในแต่ละชุมชนอย่างสม่ำเสมอ |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง**

**เรื่อง การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **1. ปัจจัยป้อน (Input)**  1) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร  2) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)  3) เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา  4) หลักสูตรสอดคล้องตามเกณฑ์ประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา  5)แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการฝึกที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน  6) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร  7) วิธีการประเมินหลักสูตรอย่างไร  8) การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชนและจัดทำเป็นทำเนียบ ให้สืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว  9) การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างไร  10) การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน  11) การรวมกลุ่มเครือข่ายภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **2. การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)**  1) ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนดหรือไม่ ถ้าไม่เพราะเหตุใด  2) การขยายผลองค์ความรู้ไปยังครอบครัว ชุมชน  3) การดำเนินการของศูนย์เรียนรู้ ฯ อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม  4) การนำเสนอผลงานความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรมผ่านช่องทางที่หลากหลาย  5) การจัดการองค์ความรู้อย่างเหมาะสมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  6) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล  7) การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร  8) การอนุมัติการจบหลักสูตรและรายงานผู้จบหลักสูตร  9) การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ |  |  |
| **3. ผลผลิต (Output)**  1) นักศึกษาและประชาชนมีความรู้สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้  2) ครูมีความพร้อมรับการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา  3) นักศึกษาและประชาชนสามารถนำความรู้ด้านเกษตรธรรมชาติ ไปพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมได้  4) ผลงานเด่นที่สามารถเป็นแบบอย่าง (good practice) ได้ มีอะไรบ้าง /ปัจจัยความสำเร็จคืออะไร |  |  |

หน้า 3

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง**

**เรื่อง โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **1 ปัจจัยป้อน(Input)**  1) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวน การพัฒนาหลักสูตร  2) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)  3) เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา  4) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ  5) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน  6) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ  7) มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ  8) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร  9) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่  มีความเหมาะสม  10) ความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต |  |  |
| **2. การจัดกระบวนการเรียนรู้(Process)**  1) วิทยากร มีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสมและจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 2) วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตรและมีเครื่องมือวัดและประเมินผล  3) ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร  4) มีการอนุมัติการจบหลักสูตร  5) มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ |  |  |
| **3 ผลผลิต(Output)**  1) ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเป็นไปตามหลักสูตร  2) นำผลการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ  3) โครงการกิจกรรมที่ดำเนินการมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง**

**เรื่อง โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **1. ปัจจัยป้อน (Input)**  1) หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร  2) หลักสูตรที่ใช้ในการสอนได้พัฒนาขึ้นเองหรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)  3) เนื้อหาหลักสูตรมีการบูรณาการสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียนชุมชนและแนวโน้มการพัฒนา  4) หลักสูตรที่ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการ  5) มีแผนงาน/ โครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน  6) มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ  7) มีการประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ  8) วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร  9) วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม  10) มีการประเมินหลักสูตรหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร  11) มีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับหลักสูตรนั้น ๆ |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **2. การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Process)**  1) วิทยากร มีความรู้ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม  2) วิทยากร จัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด  3) มีการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ /ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการสอน  4) มีการใช้สื่อออนไลน์ (เช่น Google classroom Application line Facebook เป็นต้น) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  5) มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตรและมีเครื่องมือวัดและประเมินผล  6) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร  7) มีการอนุมัติการจบหลักสูตร  8) มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ |  |  |
| **3 ผลผลิต (Output)**  ผู้เรียนมีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอาชีพตามที่ต้องการ |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................

หน้า 3

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาต่อเนื่อง**

**เรื่อง การจัดกิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุ**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................กศน.ตำบล/ศรช./ศศช. ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **1. ปัจจัยป้อน(Input)**  1) มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุ  2)โครงการ /กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุที่สำนักงาน กศน.กำหนด (Smart Aging/Active Aging/การเผยแพร่ ภูมิปัญญา)  3) โครงการ /กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย  4) โครงการ / กิจกรรม ที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลายดำเนินการใช้รูปแบบการให้ความรู้ ความเข้าใจ /ชมรม /คลังสมอง /กลุ่มสนใจ หรือฝึกอบรม  5) หลักสูตร / แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการจัดกิจกรรมป้องกันภาวะซึมเศร้าของผู้สูงอายุที่ยั่งยืนด้านใดบ้าง (คงสมรรถนะกาย จิต สมอง) เหมาะสมกับสภาพกลุ่มเป้าหมาย  6) มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพ ปัญหา ความต้องการ ความพร้อม  ภูมิปัญญา ฯลฯ)  7) ภาคีเครือข่าย ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ออกแบบ โครงการ/กิจกรรม |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **2. การจัดกระบวนการเรียนรู้(Process)**  1) วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม  2) มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นประกอบการจัดกิจกรรม  3) มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม  4) มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ  5) มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์และยั่งยืน |  |  |
| **3. ผลผลิต(Output)**  1) ผู้สูงอายุสามารถดูแลตนเอง ทั้งสุขภาพกาย / สุขภาพจิตได้เพิ่มรายได้ /อาชีพ /สวัสดิการ  2) ผู้สูงอายุรู้จักใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี  3) มีการรวบรวมและเผยแพร่ภูมิปัญญาของผู้สูงอายุอย่างหลากหลาย (เอกสาร/Youtube/ face bookฯลฯ)  4) มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ (การออม /สุขภาพ/อาชีพ)  5) ผู้สูงอายุมีกิจกรรมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

หน้า 3

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาตามอัธยาศัย**

**เรื่อง ห้องสมุดประชาชน**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ผู้รับบริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ กิจกรรม ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

** ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ...........................................................................**

** ห้องสมุดประชาชนอำเภอ.........................................................................................................**

** ห้องสมุดประชาชนจังหวัด........................................................................................................**

**กศน.อำเภอ.......................................................................................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **ปัจจัยป้อน (Input)**  1. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน  2. มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย  3. สภาพของห้องสมุดประชาชนมีความพร้อมในการบริการ ดังนี้  1) สื่อออนไลน์/หนังสือ/สื่อสำหรับเด็ก และสื่อการเรียนรู้อื่น ๆ  2) สิ่งอำนวยความสะดวก  3) อุปกรณ์/คอมพิวเตอร์  4) สัญญาณ Wi-fi  4. มีการวิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน  5. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ ดังนี้  1) แผนการจัดกิจกรรม  2) แผนพัฒนาตนเอง (IDP) ของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  3) แผนการพัฒนาสภาพแวดล้อม  4) แผนการจัดหาและพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน  5) แผนการจัดหา/จัดทำสื่อส่งเสริมการอ่าน |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 6. มีการออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย  7. มีการประสานงาน หน่วยงาน บุคคล เพื่อเป็นเครือข่าย/อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน  8. มีการประสานงานกับทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  9. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง |  |  |
| **การดำเนินงาน(Process)**  1. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด  2. การดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงาน/ชุมชน  3. ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  4. อาสาสมัครมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน  5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด  6. กศน.ตำบล มีส่วนร่วมในการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน  7. มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านการใช้เทคโนโลยีในการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย  8. มีนำผลจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน  9. บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงาน อื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง |  |  |

หน้า 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 10. การดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการบริการเชิงรุกหรือไม่  11. มีระบบการบริการภายในห้องสมุด ได้แก่  1) มีการใช้โปรแกรมการบริหารจัดการห้องสมุดที่สามารถใช้งานได้เป็นปัจจุบัน  2) มีเว็บไซต์ หรือ Facebook ของห้องสมุดที่เป็นปัจจุบัน  3) มีบริการสืบค้นข้อมูลและการยืม-คืน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์  12. การพัฒนาอาคารสถานที่ จัดภูมิทัศน์ภายนอกห้องสมุดให้ดึงดูดความสนใจของผู้ใช้บริการ จัดแบ่งมุมบริการหนังสือภายในห้องสมุดให้มีบรรยากาศส่งเสริมการอ่าน ที่เหมาะสม และมีมุมบริการที่หลากหลาย เช่น มุมสุขภาพ มุมกาแฟ มุมเด็ก มุมแลกเปลี่ยน หนังสือเก่า ฯลฯ |  |  |
| **ผลผลิต(Output)**  1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้าน ต่าง ๆ ต่อไปนี้  1) กิจกรรม  2) การบริการ  3) สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก  2. อัตราการอ่านของประชาชนเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด  1) จำนวนสมาชิกเพิ่ม  2) กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการสามารถเป็นแบบอย่างได้ (Good Practice)  3. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)  4. มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นปัจจุบัน  5. การผลิตสื่อ หรือ นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย |  |  |

หน้า 4

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาตามอัธยาศัย**

**เรื่อง บ้านหนังสือชุมชน**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ผู้รับบริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ กิจกรรม ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................บ้านหนังสือชุมชน ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **ปัจจัยป้อน(Input)**  1. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของบ้านหนังสือชุมชนของแต่ละตำบล  2. มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่ออื่นๆ  3. มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย  4. มีสภาพความพร้อมสถานที่ และสื่ออื่น ๆ เป็นอย่างไร  5. ผู้ดูแลรับผิดชอบ มีความพร้อมมีจิตสาธารณะ และมีศักยภาพในการส่งเสริมการอ่าน  6. มีการประชาสัมพันธ์ของบ้านหนังสือ  7. มีการส่งเสริม สร้างความรู้ความเข้าใจพัฒนาผู้ดูแล รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| **การดำเนินงาน (Process)**  1. มีการเปิดให้บริการอย่างสม่ำเสมอ  2. มีการอำนวยความสะดวก เช่น แสงสว่าง ที่นั่งเป็นสัดส่วน พัดลม ฯลฯ  3. มีหนังสือหมุนเวียนอยู่ในสภาพน่าอ่าน น่าเข้าใช้บริการ  4. มีการบริการอื่น ๆ เช่น กาแฟ น้ำดื่ม แว่นตา Wifi แก่ผู้ใช้บริการ  5. มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น พูดคุย แลกเปลี่ยนระหว่างสมาชิกสับเปลี่ยนหมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอ  6. มีบริการหมุนเวียนหนังสือสู่ครัวเรือน |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 7. มีการประสานงานร่วมกับอาสาสมัครรักการอ่านอย่างสม่ำเสมอ  8. มีการเข้าร่วมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบ้านหนังสือ/ศึกษาดูงาน  9. มีการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ร่วมกับ กศน. ตำบล และชุมชน |  |  |
| **ผลผลิต (Output)**  1. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ  2. จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นหรือไม่อย่างไร  3. สถิติการใช้บริการ เช่น การยืม-คืน การหมุนเวียนหนังสือมีหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร  4. มีเครือข่ายรักการอ่านเพิ่มขึ้นทุกเพศวัย อาชีพ ฯลฯ  5. ชุมชน หน่วยงาน เครือข่ายมีส่วนร่วม สนับสนุน |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาตามอัธยาศัย**

**เรื่อง ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ผู้รับบริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ กิจกรรม ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด ....................................................**

**ผู้รับการนิเทศ....................................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **ปัจจัยป้อน(Input)**  **1. สภาพความพร้อมทั้งภายใน-ภายนอกดังนี้**  **สถานที่**  1) สะอาด  2) น่าใช้บริการ  3) มีบริเวณกว้างขวาง  4) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือ  5) ป้ายประชาสัมพันธ์  6) อื่นๆ เช่น การประดับตกแต่ง  **สื่อ/หนังสือ**  1) อยู่ในสภาพดี  2) มีความหลากหลาย/ทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ  3) มีการเปลี่ยนหมุนเวียนสม่ำเสมอ  **ผู้รับผิดชอบ**  1) มีจิตอาสาโดยไม่หวังผลตอบแทน  2) มีการดูแลรับผิดชอบอย่างเหมาะสม  3) มีการประสานงานกับเครือข่าย |  |  |
| **การดำเนินงาน(Process)**  1. เปิดให้บริการสม่ำเสมอ หรือไม่ อย่างไร เปิดบริการวัน-เวลา ใด  2. ดูแลสถานที่ให้น่าใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ  3. มีการประสานความร่วมมือสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์  4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 5. มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ หลายช่องทาง เช่น การบอกต่อ/เสียงตามสาย ฯลฯ |  |  |
| **ผลผลิต(Output)**  1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับใด  2. สภาพของสถานที่ (ภายนอก/ภายใน) มีความพร้อมน่าใช้บริการตลอดเวลา  3. มีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น  4. หน่วยงานภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น |  |  |
| **กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอื่น ๆ ได้แก่**  1. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย ตามสภาพบริบทชุมชน เช่น เอกสารแผ่นพับ การบริการสื่อผ่านระบบ QR Code ฯลฯมีหรือไม่ อะไรบ้าง (ระบุ)  2. จิตอาสาส่งเสริมการอ่านมีประสิทธิภาพหรือไม่  3. กิจกรรมกระตุ้น นิสัยรักการอ่านในทุกช่วงวัย  1) มีกิจกรรมอะไรบ้าง  2) ดำเนินการอย่างไร ใครมีส่วนร่วมสนับสนุนบ้าง  3) ผลเป็นอย่างไร |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

หน้า 3

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาตามอัธยาศัย**

**เรื่อง ศูนย์เรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) 17 จังหวัด**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

**สำนักงาน กศน.จังหวัด**...............................................**กศน.อำเภอ**....................................................................

| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| --- | --- | --- |
| **1. ขั้นเตรียมการ**  1.1 การขอใช้พื้นที่โรงเรียนสังกัด สพฐ.  1.2 การจัดเตรียมแผนงบประมาณในการปรับปรุง ซ่อมแซม  1.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ  1.4 พัฒนาระบบสารสนเทศในระดับชุมชน  1.5 ศึกษาข้อมูลชุมชน |  |  |
| **2. ขั้นดำเนินการ**  2.1 จัดทำประชาคมร่วมกับชุมชนในการพัฒนาแผนงาน โครงการ ความต้องการการเรียนรู้ของประชาชน  2.2 พัฒนากิจกรรม/โครงการ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการบูรณาการวิถีชีวิต การทำงาน และการเรียนรู้ในชุมชน  2.3 ใช้ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัยเป็นฐาน โดยประสานภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินการ  2.4 ส่งเสริมให้คนในชุมชนใช้ศูนย์การเรียนรู้ทุกช่วงวัย ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้  2.5 ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศูนย์ซ่อมสร้าง ช่างชนบท อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน อาชีพ กิจกรรมสำหรับเยาวชนและผู้สูงอายุ และกิจกรรมตามความสนใจอื่น |  |  |

หน้า 2

| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| --- | --- | --- |
| **3. ขั้นผลการดำเนินงาน**  3.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน “ศูนย์การเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัยกศน.”  3.2 ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ  3.3 ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้านอาชีพ วิทยาศาสตร์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ(ถ้ามี)

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาตามอัธยาศัย**

**เรื่อง ห้องสมุดเคลื่อนที่**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ผู้รับบริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ กิจกรรม ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ............................................ห้องสมุดประชาชน ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **ปัจจัยป้อน (Input)**  1. สภาพความพร้อมทั้งภายใน-ภายนอก ดังนี้  **สถานที่**  1) จัดสถานที่ให้บริการให้เอื้อต่อการอ่าน  2) สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ที่นั่งอ่านหนังสือ/พัดลม เป็นต้น  3) พื้นที่ในการให้บริการการจัดกิจกรรมและการปฏิบัติงาน  4) โต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือ  5) ป้ายประชาสัมพันธ์  6) มุมบริการที่หลากหลาย  **สื่อ/หนังสือ**  1) สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อบุคคล สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย  2) ความหลากหลาย/ทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ  3) การเปลี่ยนหมุนเวียนสม่ำเสมอ  4) ออกแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ ในรูปแบบที่หลากหลาย  **ผู้รับผิดชอบ**  1) อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน  2) การดูแลรับผิดชอบอย่างเหมาะสม  3) การประสานงานกับเครือข่าย |  |  |
| **การดำเนินงาน (Process)**  1. เปิดให้บริการอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง  2. การจัดสถานที่เอื้อต่อการใช้บริการ |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 3. การประสานความร่วมมือสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์  4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย  5. การประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ หลายช่องทาง เช่น การบอกต่อ/เสียงตามสาย ฯลฯ |  |  |
| **ผลผลิต (Output)**  1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับดี ขึ้นไป  2. สภาพของสถานที่ (ภายนอก/ภายใน) มีความพร้อม น่าใช้บริการตลอดเวลา  3. จำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น  4. หน่วยงานภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้น |  |  |
| **กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอื่น ๆ ได้แก่**  1. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย ตามสภาพบริบทชุมชน เช่น เอกสารแผ่นพับ การบริการสื่อผ่านระบบ QR Code ฯลฯ มีหรือไม่ อะไรบ้าง (ระบุ)  2. อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านที่มีประสิทธิภาพ  3. กิจกรรมที่กระตุ้นให้กลุ่มเป้าหมายมีนิสัยรักการอ่านในทุกช่วงวัย |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

หน้า 3

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงานการศึกษาตามอัธยาศัย**

**เรื่อง กศน.ตำบล**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ผู้รับบริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ กิจกรรม ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**กศน.อำเภอ..............................................................กศน.ตำลบล ................................................................**

**ผู้รับการนิเทศ...............................................................................................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| **ปัจจัยป้อน (Input)**  1. มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของ กศน.ตำบล  2. มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย  3. สภาพของ กศน.มีความพร้อมในการบริการ ดังนี้  1) สื่อออนไลน์ /หนังสือ /สื่อสำหรับเด็ก และสื่อการเรียนรู้ อื่น ๆ  2) สิ่งอำนวยความสะดวก  3) อุปกรณ์ /คอมพิวเตอร์  4) สัญญาณ Wifi  4. มีการวิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) เพื่อนำมา ใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน  5. มีการจัดทำแผนงาน /โครงการ ดังนี้  1) แผนการจัดกิจกรรม  2) แผนพัฒนาตนเอง (IDP) ของครู กศน. ตำบล  3) แผนการพัฒนาสภาพแวดล้อม  4) แผนการจัดหาและพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน  5) แผนการจัดหา / จัดทำสื่อส่งเสริมการอ่าน  6. มีการออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย  7. มีการประสานงาน หน่วยงาน บุคคลเพื่อเป็นเครือข่าย/อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน |  |  |

หน้า 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 8. มีการประสานงานกับทุกภาคส่วนเพื่อสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  9. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง |  |  |
| **การดำเนินงาน (Process)**  1. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด  2.การดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงาน/ชุมชน  3. ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่าน  4. อาสาสมัครมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน  5. ผู้บริหารให้การสนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาของ ครู กศน. ตำบล  6. บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด/กศน.ตำบลสร้างใหม่ มีส่วนร่วมในการสนับสนุนหมุนเวียน หนังสือ สื่อแก่ กศน. ตำบล  7. มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน  8. มีนำผลจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการดำเนินงานส่งเสริมการอ่าน  9. ครู กศน. มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ของชุมชน หน่วยงาน เครือข่ายอย่างต่อเนื่อง  10. การดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการบริการเชิงรุกหรือไม่ |  |  |
| **ผลผลิต (Output)**  1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้าน ต่าง ๆ ต่อไปนี้  1) กิจกรรม  2) การบริการ |  |  |

หน้า 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| 3) สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก  2. อัตราการผู้รับบริการเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด  1) จำนวนสมาชิกเพิ่ม  2) กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการสามารถเป็นแบบอย่างได้ (Good Practice)  3. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)  4. มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นปัจจุบัน |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................ผู้นิเทศ

(............................................)

................../................../............

**แบบบันทึกการนิเทศผลการดำเนินงาน**

**เรื่อง การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา**

**คำชี้แจง** ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯแล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

**สำนักงาน กศน.จังหวัด**...............................................**กศน.อำเภอ**....................................................................

| **ประเด็นการนิเทศ** | **สภาพที่พบ** | **ข้อนิเทศ** |
| --- | --- | --- |
| 1. ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพการศึกษา ต่อไปนี้  1) ระบบบริหารจัดการ  2) ระบบข้อมูลสารสนเทศ  3) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ  4) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ  2. มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา  3. การประเมินคุณภาพการศึกษา  1) มีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ  (1) การรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีความถูกต้อง มีหลักฐานน่าเชื่อถือ  (2) การนำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง ด้านใดบ้าง (ระบุ)  2) การประเมินคุณภาพภายนอก  มีการเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง  4. สถานศึกษาได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่วางแผนไว้ และมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร  5. สถานศึกษาได้นำผลสรุปจากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง  6. สถานศึกษามีการติดตามผลการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง  7. ผลการดำเนินงานสะท้อนหรือสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผลผลิต/ผลลัพธ์)  8. ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีความเหมาะสมสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |

**ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)** ผลงานดีเด่น /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ(ถ้ามี)

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.......................................................ผู้นิเทศ

(..........................................................)

................../................/...............