



ประกาศ สำนักงาน กศน. จังหวัดกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา โดยให้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ ข้อ ๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และค่าตอบแทนที่ได้รับ

- ๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน ๓ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๔ ตำแหน่งเลขที่ / สถานที่ปฏิบัติงาน
- ๑.๕ ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ สิทธิลา
- ๒.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๒.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้
 - ๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ๓) ค่าเบี้ยประชุม
 - ๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - ๕) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ
- ๒.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

/๓. ระยะเวลาการจ้าง..

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปีก่อน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด (ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ดังนี้

๔.๑ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร ในกรณีที่อายุครบ ๖๐ ปี ระหว่างปีงบประมาณและสัญญาจ้างยังไม่สิ้นสุดให้จ้างต่อจนสิ้นปีงบประมาณนั้น และให้เลิกจ้างตามข้อกำหนดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยอายุสูงสุดของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในสังกัดสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานราชการหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้น

๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที

/๔.๒ มีคุณสมบัติ..



๔.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(รายละเอียด เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑, ๒)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๕๕๘๕-๔๘๓๕

หมายเหตุ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ของสำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร <https://kpp.nfe.go.th/> ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (แนบท้ายประกาศ ๔) จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน
- ๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษา และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันที่ปิดรับสมัคร กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. รับรองหรือคุรุสภาให้การรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล)
- ๑๐) ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙), ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง), ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๑๒) วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาในตำแหน่งที่สมัคร โดยเขียนด้วยลายมือ (ตามแบบที่กำหนด) หากผู้สมัครสอบไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันที่สมัคร สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร จะไม่พิจารณาคะแนนในส่วนนี้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง“สำเนาถูกต้อง”และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๕.๓ คำธรรมเนียมสอบ...

๕.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ และลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร และเมื่อสมัครแล้วจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๓) ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ต้องแจ้งที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ลงในใบสมัคร หากที่อยู่ทำให้ไว้ในใบสมัครไม่สามารถติดต่อได้ สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป การกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรฯ

สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป การกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ <https://kpp.nfe.go.th/> หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๘๕-๔๘๓๕

๖.๑ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน หากผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ในลำดับต่อไป

๖.๒ สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยตีตประกาศ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ <https://kpp.nfe.go.th/>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีประเมิน ๒ ส่วน ดังนี้

๗.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

- ๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ๑) การเขียนประวัติ ผลงาน แนวทางในการพัฒนางาน ๕๐ คะแนน
- ๒) การสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาคความเหมาะสมด้านต่าง ๆ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ บุคลิกภาพ ความคิดสร้างสรรค์ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่เมื่อรวมคะแนน ภาค ก และภาค ข ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะต้องได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนครั้งที่ ๒ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า


๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนประเมิน ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ <https://kpp.nfe.go.th/> และจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายละเอียดดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรและอยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกให้ถือตามประกาศผลการสอบคัดเลือกเป็นการเรียกตัว และสำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร จะแจ้งกำหนดการให้ไปรายงานตัวและปฏิบัติงานให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


ว่าที่ พ.ศ.
(คำรณี ดิยะวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้คำปรึกษาและแนะแนว จัด กศน. ตำบล ให้เป็นศูนย์กลางในการจัดการเรียนรู้ของชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ด้วยบริการสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมเพียงพอ และมีรูปแบบการจัดกิจกรรมน่าสนใจ หลากหลาย จัดและส่งเสริม สนับสนุนและประสานงาน การจัดการเรียนรู้ ในภารกิจศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประจำตำบล ศูนย์ดิจิทัลชุมชนประจำตำบล ศูนย์ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาธิปไตยประจำตำบล และศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตประจำตำบล โดยยึดหลักการ ใช้ กศน.ตำบลเป็นฐานประสานงาน ภาศึเครือข่ายหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ต้องได้รับวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง ดังนี้ ครุศาสตร์บัณฑิต (คบ.) การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาทางการศึกษา ตามข้อ ๑. แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ได้
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภา
๔. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งดังกล่าวแล้วถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ความสามารถตามที่ ก.ค.ศ. และคุรุสภา กำหนดโดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบครูผู้ช่วยแต่อย่างใด ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
๕. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๒๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

/๑๐) ความรู้ความสามารถ...



๑๐) ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทย

๑๑) ความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์

๑.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๒) ภารกิจ กศน.ตำบล บทบาทหน้าที่ และภาระงานของครู กศน.ตำบล

๓) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน กศน.

๔) การจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้

๕) สื่อการเรียนการสอนและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๖) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๗) การจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติการ

๘) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๙) การวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๑๐) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน) โดยวิธีการประเมินจากการเขียนประวัติ ผลงาน การเขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง และวิธีการสัมภาษณ์

๒.๑ การเขียนประวัติ ผลงาน แนวทางในการพัฒนางาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร และการเขียนผลงาน แนวทางวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน ในตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ตามแบบที่กำหนดเท่านั้น ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ขนาด A๔

๒.๒ การสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการสอน สื่อการศึกษา ผลิตภัณฑ์นวัตกรรม และเทคโนโลยีส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางาน ด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑๐) ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทย
- ๑๑) ความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์

๑.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๓) ภารกิจ นักวิชาการศึกษา บทบาทหน้าที่ และภาระงานของนักวิชาการศึกษา
- ๔) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน กศน.

/๕) ความรู้เกี่ยวกับ...

- ๕) ความรู้เกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษา หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา การแนะแนว การวัดผล การติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา และการประเมินผลโครงการ
- ๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการประเมินจากการเขียนประวัติผลงาน การเขียนวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง และวิธีการสัมภาษณ์

๒.๑ การเขียนประวัติ ผลงาน แนวทางในการพัฒนางาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร และการเขียนผลงาน แนวทางวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตามแบบที่กำหนดเท่านั้น ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ขนาด A๔

๒.๒ การสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร
.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1x1.5 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address..... ID Line	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
	สถานภาพ	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและการฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร /ปริญญาบัตร /วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการฝึกอบรม/สัมมนาหรือเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ (ที่เห็นว่าสำคัญไม่เกิน 4 หลักสูตร)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันเดือนปีที่เข้าร่วม

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจาก งาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

5. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

6. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรงโปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร.....

วิชาเอก/สาขา.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

สำนักงานตำแหน่ง

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้ รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าว ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัคร ข้าพเจ้าด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

สมัครที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร

วิสัยทัศน์ (10 คะแนน)

.....
.....

หลักการและเหตุผล (10 คะแนน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ (15 คะแนน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (5 คะแนน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ วิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาในตำแหน่งที่สมัคร ให้เขียนด้วยลายมือ (ตามแบบที่กำหนดเท่านั้น)
หากผู้สมัครฯ ไม่ส่งเอกสารดังกล่าวในวันที่สมัคร สำนักงาน กศน.จังหวัดกำแพงเพชร จะไม่พิจารณา
คะแนนในส่วนนี้