

บทที่ 1

แฟ้มสะสมงาน (PORTFOLIO)

สาระสำคัญ

แฟ้มสะสมงาน จะเป็นแหล่งสะสมงาน หรือหลักฐานที่ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน จะนำไปใช้ประกอบในการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะของนักเรียน ซึ่งสามารถ ประเมินได้หลายคุณลักษณะ แฟ้มสะสมงานในวงการอาชีพ และแฟ้มสะสมงานของนักเรียนมีส่วน ต่างกัน คือ แฟ้มสะสมงานในวงการอาชีพมีไว้เพื่อประโยชน์ในการประเมินแบบรวมสรุป (summative evaluation) ส่วนแฟ้มสะสมงานของนักเรียนมีไว้เพื่อประโยชน์ในการใช้ประเมินผล ย่อย (formative evaluation) แต่ก็มีส่วนที่เหมือนกัน นั่นคือ เป็นแหล่งสะสมผลงาน หรือหลักฐาน ที่เป็นเครื่องแสดงความรู้ ความสามารถ และทักษะของเจ้าของแฟ้มสะสมงาน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและความสำคัญของแฟ้มสะสมงาน

ขอบข่ายเนื้อหา

- เรื่องที่ 1 ความหมายและความสำคัญของแฟ้มสะสมงาน
- เรื่องที่ 2 ประโยชน์ของแฟ้มสะสมงาน

เรื่องที่ 1 ความหมายและความสำคัญของแฟ้มสะสมงาน

ความหมายของแฟ้มสะสมงาน

แฟ้มสะสมงาน เริ่มต้นขึ้นมาจากวงการอาชีพ เช่น สถาปัตยกรรม การโฆษณา การถ่ายภาพ และวรรณกรรม เป็นต้น โดยผู้ที่มีอาชีพเหล่านี้จะรวบรวมตัวอย่างผลงานที่ดีเด่นและน่าพอใจของตนเอาไว้ โดยงานที่รวบรวมไว้นั้นต้องตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าผู้ใช้บริการ หรือนายจ้างของตน ส่วนแฟ้มสะสมผลงานของนักเรียนนั้น เป็นการรวบรวมตัวอย่างผลงานที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการสอน ผลงานที่รวบรวมแสดงให้เห็นถึงความพยายาม ความก้าวหน้า และผลสำเร็จในเรื่องต่างๆ ซึ่งในการรวบรวมผลงานดังกล่าว นักเรียนต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาและเกณฑ์การคัดเลือก เกณฑ์ตัดสินคุณภาพ ตลอดจนมีโอกาสแสดงความรู้สึกต่อผลงานของตนเอง

แฟ้มสะสมงาน (PORTFOLIO) หมายถึง สิ่งที่เกี่ยวข้องรวบรวมตัวอย่าง (Samples) หรือหลักฐาน (Evidences) ที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ ความสามารถ ความพยายาม ความถนัดของบุคคลหรือ ประเด็นที่ต้องจัดทำแฟ้มสะสมงานไว้อย่างเป็นระบบ

ความสำคัญของแฟ้มสะสมงาน

แฟ้มสะสมงานเป็นการรวบรวมข้อมูลจาก

1. ตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการ (Process Samples)
2. ตัวอย่างผลงานที่เป็นผลผลิต (Product Samples)
3. การสังเกตของครู (Teacher Observations)
4. ข้อมูลที่รวบรวมได้จากการวัด และ ประเมินผลด้วยวิธีการหลากหลาย
5. ข้อมูลที่เป็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ของแฟ้มสะสมงาน

ในการจัดทำแฟ้มสะสมงานมีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ

1. เพื่อให้เจ้าของแฟ้มได้ประเมินตนเองว่า ผลการเรียนรู้หรืองานที่ทำเป็นอย่างไรประสบผลสำเร็จในระดับใด มีระบบหรือไม่ ควรจะปรับปรุงแก้ไขหรือไม่อย่างไร
2. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ประเมินเจ้าของแฟ้มว่า มีความสามารถในการเรียนรู้หรือการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร ประสบความสำเร็จในระดับใด ควรจะได้รับการช่วยเหลือหรือพัฒนาหรือไม่อย่างไร

ประเภทของแฟ้มสะสมงาน

ประเภทของแฟ้มสะสมงานแบ่งออกเป็น 5 ประเภทคือ

1. **แฟ้มสะสมงานส่วนบุคคล (Personal Portfolio)** เป็นแฟ้มที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับตัวเจ้าของแฟ้ม เช่น พรสวรรค์ กีฬา งานอดิเรก สัตว์เลี้ยง การท่องเที่ยว และ การร่วมกิจกรรมชุมชน
2. **แฟ้มสะสมงานเชิงวิชาชีพ (Professional Portfolio)** เป็นแฟ้มที่แสดงผลงานเกี่ยวกับอาชีพ เช่น แฟ้มสะสมงานเพื่อใช้ในการสมัครงาน แฟ้มสะสมงานเพื่อเสนอขอเลื่อนระดับ
3. **แฟ้มสะสมงานเชิงวิชาการ (Academic Portfolio)** หรือแฟ้มสำหรับนักเรียน (Student Portfolio) เป็นแฟ้มที่แสดงผลเกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น แฟ้มสะสมงานเพื่อใช้ประเมินผลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ แฟ้มสะสมงานเพื่อใช้ประกอบการประเมินผลปลายภาค/ปลายปี
4. **แฟ้มสะสมงานสำหรับโครงการ (Project Portfolio)** มีลักษณะคล้ายภาพยนตร์ สารคดี โดยเป็นแฟ้มที่แสดงถึงความพยายามหรือขั้นตอนการทำงานในโครงการหนึ่ง ๆ หรือ ในการศึกษาส่วนบุคคล (Independent Study) เช่น แฟ้มโครงการวิทยาศาสตร์ ในแฟ้มประกอบด้วยภาพของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ และ แสดงขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานจนได้ผลผลิตที่ต้องการ
5. **แฟ้มสะสมงานนักเรียน** เป็นแฟ้มสะสมงานของนักเรียนแต่ละคน ที่แสดงถึงความสามารถ จุดเด่น จุดด้อย ความสำเร็จ ตลอดถึงพัฒนาการในการเรียนรู้ของนักเรียน

ลักษณะของแฟ้มสะสมงาน

แฟ้มสะสมงาน มีลักษณะสำคัญๆ พอสรุปได้ ดังนี้

1. แฟ้มสะสมงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการสอนเป็นรายบุคคลได้เป็นอย่างดี เพราะนักเรียนแต่ละคนจะมีแฟ้มสะสมงานเป็นของตนเอง มีการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นลักษณะเฉพาะของตนเอง ครูจะทราบ จุดเด่นและจุดด้อยของนักเรียนแต่ละคนจากแฟ้มสะสมงานผลงานในแฟ้มสะสมงานจะมุ่งตอบสนองต่อจุดมุ่งหมายของการสอนที่ระบุว่า อย่างไร (how) มากกว่าอะไร (what)
2. แฟ้มสะสมงานจะเน้นผลผลิตของงานมากกว่ากระบวนการทำงาน อย่างไรก็ตาม สำหรับประเด็นนี้ ฟาร์ และโทน (Farr and Tone, 1994 : 58-59) มีความเห็นว่าถ้าเป็นแฟ้มสะสมงานทางวิชาชีพ เช่น พวกจิตรกร ช่างภาพ ก็ควรใช้แฟ้มสะสมงานที่สามารถทำให้มองเห็นกระบวนการ ความก้าวหน้า และพัฒนาการในการเรียนรู้ของนักเรียนได้ นอกจากนี้ ยังทำให้ครูได้เรียนรู้เกี่ยวกับผลงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของตน แฟ้มสะสมงานที่เน้นผลผลิต เรียกว่า Show Portfolios หรือ Final Portfolios แฟ้มสะสมงานที่เน้นกระบวนการ เรียกว่า Working Portfolios

3. แฟ้มสะสมงานจะเน้นจุดเด่นมากกว่าจุดด้อยของนักเรียน ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนเกิดความชื่นชมในผลงานของตนเอง สำหรับจุดอ่อนนั้น ครูก็จะนำไปวางแผนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การทดสอบแบบเดิมมักตรวจหาความผิดพลาด หรือข้อบกพร่องของนักเรียน

4. แฟ้มสะสมงานจะเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งนักเรียนจะเป็นผู้วางแผนลงมือทำผลงาน ประเมินและปรับปรุงผลงานด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยมีครูจะช่วยชี้แนะ นักเรียนเป็นเจ้าของผลงาน เจ้าของแฟ้มสะสมงาน ผลงานของนักเรียนต้องมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับสภาพชีวิตจริงๆ

5. แฟ้มสะสมงานช่วยสื่อความหมายในเรื่องความรู้ ความสามารถ และทักษะของนักเรียนในเรื่องต่างๆ รวมทั้งความก้าวหน้าและพัฒนาการของนักเรียนแก่คนอื่น เช่น ผู้ปกครอง นักแนะแนว ครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

6. การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงานยังมีปัญหาเรื่องความเชื่อมั่น หรือความเห็นที่สอดคล้องกัน ในการประเมิน ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการกำหนดเกณฑ์ในการประเมินไม่ค่อยชัดเจน หากผู้ประเมินยึดองค์ประกอบของการประเมินต่างกัน จะมีผลทำให้ความเชื่อมั่น หรือความสอดคล้องของการประเมินมีค่าต่ำ

เรื่องที่ 2 ประโยชน์ของแฟ้มสะสมงาน

แฟ้มสะสมงานมีประโยชน์ในการแสดง หรือ นำเสนอผลงานของนักเรียนที่สอดคล้องกับความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน เพราะแฟ้มสะสมงานให้ข้อมูลที่ครบถ้วนกว่าผลการทดสอบด้วยการทดสอบ การจัดทำแฟ้มต้องอาศัยความคิด ความรู้ ความอดทน วิจัยญาณ ความอดุสาหะ ทักษะต่างๆ ของเจ้าของแฟ้ม ดังนั้น แฟ้มสะสมงานจึงสามารถใช้ประโยชน์ได้หลายประการ คือ

1. สอนนักเรียนเป็นรายบุคคล ให้นักเรียนจัดทำด้วยตนเอง แต่ละคนสามารถเลือกทำงานแต่ละชิ้นได้อย่างอิสระตามความสนใจ และ ความสามารถของนักเรียน และสามารถนำผลงานมาปรับเปลี่ยนให้ดีขึ้นได้

2. ทำหน้าที่สะท้อนความสามารถ และ วิธีการทำงานของเด็กได้ทุกขั้นตอน

3. ทำหน้าที่แตกต่างจากแบบทดสอบ ที่ส่วนมากเป็นการสอบเพื่อหาที่ผิดพลาด แฟ้มสะสมงานจะทำให้ครูสามารถหาจุดเด่นของนักเรียนได้มากกว่าจุดด้อย

4. ทำหน้าที่สำคัญในการแจ้งผลสำเร็จของนักเรียนให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการอภิปราย ความก้าวหน้าของนักเรียนกับผู้ปกครองได้ การประเมินจากแฟ้มสะสมงานก็มีลักษณะเปิดเผยตรงไปตรงมา

5. การเก็บสะสมผลงานงานทุกชิ้นที่พิจารณาคัดเลือกไว้แล้ว ต้องเขียน ชื่อ วัน เดือน ปีติดไว้ เพื่อให้สามารถประเมินพัฒนาการของเด็กได้

การใช้แฟ้มสะสมงาน

แฟ้มสะสมงานนอกจากนำมาใช้สำหรับประเมินผลนักเรียนโดยตรงแล้ว ยังสามารถนำมาใช้ในกิจกรรมอย่างอื่นได้อีกดังนี้

1. นำมาใช้สอนนักเรียนให้รู้จัก วิพากษ์ วิจาร์ณ ตนเองและสะท้อนให้เห็น ความคิดของนักเรียน

2. กระตุ้นให้นักเรียนเกิดทักษะในการวิเคราะห์ และ ตัดสินใจได้ หลังจากที่นักเรียนได้พิจารณาบททวนเลือกงานของตนเองไว้ในแฟ้มสะสมงานแล้ว

3. ให้นักเรียนพิจารณาบททวน โดยการนำแฟ้มมาอภิปรายกับคนอื่น ๆ เพื่อช่วยให้นักเรียนมองเห็นความก้าวหน้าของตนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

4. นักเรียนสามารถนำแฟ้มของตนเองไปแลกเปลี่ยนความคิดกับผู้ปกครองตน ทำให้ผู้ปกครองทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และ ความต้องการของนักเรียน

5. เมื่อสิ้นปีการศึกษา ครูสามารถนำแฟ้มสะสมงานวิชาต่าง ๆ ของนักเรียนแต่ละคนมาพิจารณาบททวนร่วมกันกับนักเรียนว่าจะเลือกผลงานชิ้นใดเป็นตัวแทนของผลงานทั้งหมดเพื่อนำมาเก็บไว้ในแฟ้มสะสมงานระดับโรงเรียน

6. ผลงานในแฟ้มสะสมงาน บางครั้งอาจไม่นำมารวมไว้ในแฟ้มระดับโรงเรียนแต่จะให้นักเรียนนำกลับไปบ้านให้ผู้ปกครอง และ ตัวนักเรียนเก็บไว้ ซึ่งผลงานทั้งหมดตลอดปีการศึกษา ก็จะถูกเก็บรวบรวมไว้ในแฟ้มสะสมงานของผู้ปกครองและนักเรียน

หลักการเบื้องต้นของการจัดทำแฟ้มสะสมงาน

1. เป็นการรวบรวมผลงานที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการระดับต่างๆ
2. เป็นการรวบรวมผลงานที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะเฉพาะของผู้เรียน
3. ดำเนินการควบคู่กับการจัดการเรียนการสอน
4. มุ่งเน้นในสิ่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้

5. ผู้สอนและผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินการเรียนรู้
6. เป็นการจัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เป็นตัวอย่างที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในกระบวนการ (Process Samples) และ ตัวอย่างที่เป็นผลผลิต (Product Samples)

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้ลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. แพ้มีสะสมงานหมายถึง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ประเภทของแพ้มีสะสมงานแบ่งออกเป็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ประโยชน์ของแพ้มีสะสมงานแบ่งออกเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บทที่ 2

องค์ประกอบของแฟ้มสะสมงาน

สาระสำคัญ

แฟ้มสะสมงานถือเป็นสิ่งเก็บรวบรวมตัวอย่างหรือบางส่วนของหลักฐานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ทางความสามารถของบุคคล เช่น ผลงานของนักเรียน นักศึกษาในรายวิชาที่เรียน ซึ่งจะต้องจัดไว้อย่างเป็นระบบแล้ว นักเรียน นักศึกษาที่กำลังเตรียมตัวศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น หรือที่กำลังจะจบและต้องไปสมัครงาน เดียวนี้ถือว่าแฟ้มสะสมผลงาน เป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งในชีวิตที่เราต้องทำแล้ว เช่น ต้องนำเสนอเวลาสมัครงาน สัมภาษณ์งาน เป็นต้น ดังนั้น ก่อนจะลงมือทำควรศึกษา และจัดทำผลงานของตนเองให้ดี เป็นระบบระเบียบก่อนจะดีมาก ซึ่งเป็นลักษณะหนึ่งของการจัดการความรู้ที่มีในตนเองให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. เพื่อให้ผู้เรียนบอกหรืออธิบายองค์ประกอบของแฟ้มสะสมงานได้
2. สามารถจัดเก็บรวบรวม คัดเลือกผลงานได้อย่างเป็นระบบ
3. สามารถนำเสนอแฟ้มสะสมงานของตนเองได้

องค์ประกอบของแฟ้มสะสมงาน

องค์ประกอบของแฟ้มสะสมงานมีดังนี้

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย

- 1.1 คำนำ
- 1.2 สารบัญ
- 1.3 ประวัติส่วนตัว
- 1.4 ผลงาน/ ชิ้นงานที่คัดเลือก

ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย

- 2.1 แบบรายงานแสดงรายละเอียดของงาน
- 2.2 หลักฐาน ข้อมูลประกอบการเรียนรู้
- 2.3 บันทึกประจำวัน เวลาที่ใช้

ส่วนที่ 3 เกณฑ์การประเมินแฟ้มสะสมงาน รวมทั้งภาคผนวก(ถ้ามี) ประกอบด้วย

- 3.1 การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึkst่องาน
- 3.2 การตรวจสอบ/ ความสามารถของตน

3.3 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงาน

3.4 การนำเสนอผลงาน

ในการดำเนินงานนั้น อาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบางขั้นตอน แต่ก็มีขั้นตอนหลักๆอยู่ 4 ขั้นตอน คือ

1. การรวบรวมผลงานหรือหลักฐาน
2. การคัดเลือกผลงาน
3. การแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึก
4. การประเมินผลงาน

จุดเด่นของการประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน

1. เพิ่มแรงจูงใจในการเรียนของนักเรียน
2. พัฒนาทักษะทางวิชาการระดับสูงแก่นักเรียน
3. พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมเพื่อให้งานสำเร็จ
4. เป็นการปรับเปลี่ยนการเรียนรู้จากนามธรรมไปสู่รูปธรรม
5. แสดงพัฒนาการของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับปรุงงานตลอดเวลา
6. วัดความสามารถของนักเรียนได้หลายด้าน
7. เป็นกิจกรรมที่สอดแทรกในสภาพการเรียนประจำวัน
8. นักเรียนมีความตระหนักรู้ มีส่วนร่วมในการเรียน การแก้ปัญหา การวิเคราะห์

ข้อมูลหรือการเก็บรวบรวมข้อมูล

9. นักเรียนมีโอกาสในการแสดง สร้างสรรค์ ผลิต หรือ ทำงานด้วยตนเอง

หลักที่ควรคำนึงถึง เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลโดย Portfolio มีประสิทธิภาพ คือ

1. พัฒนาระบบการประเมินแบบ Portfolio ที่เอื้อให้นักเรียนเรียนวิธีการเรียน ดังนั้นใน Portfolio จะต้องมีข้อมูลที่บ่งบอกถึงการที่นักเรียนมีการสะท้อนผลงานโดยตัวของนักเรียนเอง

2. Portfolio เป็นการสะสมผลงานของนักเรียน โดยนักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติเอง ไม่ใช่ใครอื่นมาทำให้นักเรียน การประเมินโดย Portfolio จึงเป็นการปฏิบัติโดยนักเรียนที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ถึงการ

ประเมินค่าในผลงานของตนเอง และตระหนักถึงคุณค่าการเรียนรู้จากการที่นักเรียนเป็นผู้ตัดสินใจในการเลือกชิ้นงานที่จะสะสมในแฟ้มสะสมงาน

3 . Portfolio ต้องนำเสนอกิจกรรมของนักเรียนอย่างชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ของการจัดทำ Portfolio เป้าหมายของการจัดเก็บข้อมูลที่จัดเก็บในแฟ้ม มาตรฐานของการประเมิน และการพิจารณาสาระที่ได้จากข้อมูลที่จัดเก็บ

4. วัตถุประสงค์ของแฟ้มสะสมงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดปี เช่น ในระหว่างปี การศึกษานั้น แฟ้มสะสมงานเป็นเพียงที่เก็บงานที่ยังทำไม่เสร็จจากโครงการระยะยาว จนสิ้นปี การศึกษา แฟ้มสะสมผลงานจึงมีชิ้นที่สำเร็จสมบูรณ์เฉพาะชิ้นที่นักเรียนต้องการเผยแพร่ให้ผู้อื่นชมด้วย

5 . Portfolio อาจสนองความมุ่งหมายที่หลากหลาย แต่ความมุ่งหมายเหล่านั้นต้องไม่ขัดแย้งกัน ผลงานที่เก็บในแฟ้มสะสมงานเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงเป้าหมายและความสนใจของนักเรียน แต่ขณะเดียว

กันข้อมูลในแฟ้มสะท้อนถึงความสนใจของครู ผู้ปกครอง ตลอดจนคนอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมในการสะท้อนผลงานในแฟ้มนี้ เป้าหมายที่โดดเด่นที่สุดของแฟ้มสะสมงานของนักเรียน คือ แสดงถึงความก้าวหน้าของนักเรียนที่แสดงถึงเป้าหมายของการจัดการศึกษานั้น

6. ข้อมูลใน Portfolio ต้องแสดงถึงความก้าวหน้าของนักเรียน เช่น การเก็บชิ้นงานที่มีความต่อเนื่องที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงที่ออกมาของนักเรียน บันทึกการสังเกตจากครูที่แสดงถึงความเปลี่ยนแปลงของนักเรียนในการเป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ การอ่าน ตลอดจนบันทึกการเปลี่ยนแปลงทางทัศนคติของนักเรียนที่สะท้อนการเจริญเติบโตขึ้น

7. ทักษะและเทคนิคในการจัดทำ Portfolio ที่มีประสิทธิภาพนั้นเกิดจากการลงมือปฏิบัติที่มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ และการเปลี่ยนความคิดและตัวอย่าง Portfolio ซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนาแฟ้มสะสมผลงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตอนที่ 1 ประวัตินักเรียน

1.1 ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น

.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ

.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา

.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

.....

ภูมิลำเนาเดิม เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน

.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด

.....

ชื่อบิดา.....อายุ

.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา

.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

.....

ชื่อมาดา.....อายุ

.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา

.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน

.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด

.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร

.....

EMail.....

.....

Website/Blog.....

.....

ตอนที่ 2 ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม, อบรม, สัมมนา การเข้าร่วมอบรมในโครงการต่างๆ นอกโรงเรียน

วัน/เดือน/ปี	ชื่อกิจกรรม	ผลที่ได้รับ จากการเข้าร่วม กิจกรรม	หน่วยงานที่จัด

ตอนที่ 3 ความสามารถและความสนใจพิเศษ

3.1 ความสามารถพิเศษ

1.
2.

3.
4.
5.

3.2 ความสนใจพิเศษ

1.
2.
3.
4.
5.

ตอนที่ 4 โฉร่างวัล, เกียรติบัตร ต่างๆ

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนตอบคำถามต่อไปนี้ลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

1. องค์ประกอบของแฟ้มสะสมงานมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดเด่นของการประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงานมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ประสิทธิภาพของ Portfolio ที่ควรคำนึงถึงมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อสอบหลังเรียน

ข้อ 1 . การจัดทำแฟ้มสะสมงานมีต้นกำเนิดมาจากวงการใด

- ก. วงการบันเทิง
- ข. วงการธุรกิจ
- ค. วงการอาชีพ
- ง. วงการศึกษา

ข้อ 2 . แฟ้มสะสมงานสามารถบ่งบอกถึงสิ่งใดของเจ้าของแฟ้มสะสมผลงาน

- ก. ฐานะ
- ข. หน้าตา
- ค. ความคล่องแคล่ว
- ง. ความรู้ ความสามารถ

ข้อ 3. ข้อใดคือขั้นตอนการจัดทำเพิ่มสะสมงานที่ถูกต้อง

- ก. จะใช้ขั้นตอนใดก่อนหรือหลังก็ได้
- ข. วางแผน ลงมือปฏิบัติตามแผน ประเมินตนเอง
- ค. ลงมือปฏิบัติ ประเมินตนเอง วางแผน ปรับปรุงผลงาน
- ง. ประเมินตนเอง วางแผนปฏิบัติ ลงมือปฏิบัติตามแผน ปรับปรุงผลงาน

ข้อ 4. เพิ่มสะสมผลงานของนักศึกษา เป็นการรวบรวมผลงานที่สอดคล้องกับข้อใดมากที่สุด

- ก. ความต้องการของผู้เรียน
- ข. ความต้องการของผู้สอน
- ค. ความต้องการของสถานศึกษา
- ง. จุดมุ่งหมายของการสอน

ข้อ 5. เพิ่มสะสมผลงานจะต้องเชื่อมโยงสัมพันธ์สิ่งใดของผู้เรียน

- ก. ครูผู้สอน
- ข. พื้นฐานความรู้
- ค. สภาพครอบครัว
- ง. สภาพความเป็นจริง

ข้อ 6. ข้อใดคือเพิ่มสะสมงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- ก. เพิ่มสะสมผลงานที่เน้นประวัติผู้จัดทำ
- ข. เพิ่มสะสมผลงานที่เน้นกระบวนการ
- ค. เพิ่มสะสมผลงานที่เน้นผลผลิต
- ง. ข้อ ก และ ข เท่านั้น

ข้อ 7. ส่วนที่ประกอบด้วยประวัติผู้ทำ การจุดประสงค์การเรียนรู้ตัวบ่งชี้ประกอบงานตรงกับข้อใด

- ก. ส่วนที่ 1
- ข. ส่วนที่ 2
- ค. ส่วนที่ 3
- ง. ส่วนที่ 4

ข้อ 8. เพิ่มสะสมผลงานมีกี่ประเภท

- ก. 2 ประเภท
- ข. 3 ประเภท
- ค. 4 ประเภท
- ง. 5 ประเภท

ข้อ 9. ข้อใดต่อไปนี้เป็นไม่ใช่ประโยชน์ของเพิ่มสะสมงานผลงานในการแสดงผลงานของนักศึกษา

- ก. ใช้ประเมินพัฒนาของผู้เรียน
- ข. สะท้อนความสามารถมาเป็นผลงาน
- ค. ส่งเสริมเรียนรู้ตามศักยภาพเป็นรายบุคคล
- ง. ไม่มีข้อถูก

ข้อ 10. ข้อใดคือองค์ประกอบของส่วนที่ 3

- ก. ประวัติผู้ทำ
- ข. แสดงประวัติของงาน
- ค. หลักฐานการประเมินตนเอง
- ง. ถูกทุกข้อที่กล่าว

เอกสารอ้างอิง

<http://wcbkm.rmutp.ac.th>

ศูนย์จัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

<http://www.thaigoodview.com/node/17798>

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นาย รัฐเขต เชื้อมหาวัน ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอบ้านหมอ

คณะผู้จัดทำ

- | | | | | |
|-------|----------------|-----------|---------------|--------------------------|
| 1. น | างสมมาตร | รู้ทำนอง | ครูอาสาสมัครฯ | |
| 2. น | างสาว | ณัฐศศิ | จำรัสพงษ์ | ครูอาสาสมัครฯ |
| 3. น | าง | ชญาพัฒน์ | แพทอง | ครูอาสาสมัครฯ |
| 4. น | าง | สาวศนิษา | ศรีสงวน | ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน |
| 5. น | าง | สาวภวิกา | หมอกเจริญ | ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน |
| 6. น | างสาว | เนาวรัตน์ | สุดประเสริฐ | ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน |
| 7. น | างสาว | บรรจบพร | คชาทอง | ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน |
| 8. น | าง | รุ่งรัตน์ | โหลสกุล | ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน |
| 9. น | ายอุทัยรัตน์ | บานเย็น | | ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน |
| 10. น | างสาวจุฑารัตน์ | ทองมาก | | ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน |
| 11. น | างสาวน้ำฝน | เขียวกุล. | | บรรณารักษ์ |