

## การกำหนดสิทธิ์

การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้โปรแกรมบริหารงบประมาณ ทุกกลุ่มผู้ใช้ จะต้องกำหนดผ่านเมนูนี้โดยผู้กำหนดจะต้องเป็น admin เท่านั้น (Login ที่เจ้าหน้าที่งบประมาณด้วย Username : admin และ Password ของ admin (Password admin คือ admin99 )) และในเมนูนี้จะมีเมนูย่อยสำหรับ *ลบข้อมูลปีปัจจุบัน* เพื่อเตรียมขึ้นปีงบประมาณใหม่ (ต้องเป็น admin เท่านั้นจึงจะลบข้อมูลได้) การกำหนดสิทธิ์การใช้โปรแกรมแบ่งเป็น



1. **เมนูกำหนดสิทธิ์ จนท.** หมายความรวมถึงการจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข และกำหนดสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่งบประมาณ รวมทั้ง เปลี่ยน Password admin ด้วย ซึ่งขั้นตอนการปฏิบัติ หลังจากคลิกลิงค์ที่ *กำหนดสิทธิ์ จนท.* จะพบหน้าต่างจัดการข้อมูลดังภาพ

ถ้าใส่ 1 User นั้นมีสิทธิ์ในการลบข้อมูลเบิกจ่าย

ถ้าใส่ 1 User นั้นมีสิทธิ์ในการลบ/แก้ไขเงินจัดสรรได้

**กำหนด ชื่อ และ รหัสเวิร์ด จนท.หน่วยผู้เบิก**

คำเตือน คลิก "ลบ" ข้อมูลจะหายไปทันที

username	password	1=ลบเบิกจ่าย	1=ลบ/แก้ไขจัดสรร	ลบ	แก้ไข
03	MDAz	0	1	ลบ	แก้ไข
04	MDA0	0	0	ลบ	แก้ไข
05	MDA1	0	0	ลบ	แก้ไข
44	MDQ0	0	0	ลบ	แก้ไข
45	MDQ1	0	0	ลบ	แก้ไข
admin	YWRtaW45OQ==	1	1	ลบ	แก้ไข

คลิกเพิ่มข้อมูลใหม่

**กำหนด Username และ password ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ**

username

password

คลิก แก้ไข โปรแกรมจะแสดงข้อมูลเดิมให้แก้ไข

**เปลี่ยนพาสเวิร์ดและสิทธิ์ การใช้งานของเจ้าหน้าที่**

แก้ไข Password ของ

ใส่พาสเวิร์ดใหม่

ถ้าใส่ค่า 1 มีสิทธิ์ลบ รายการเบิกจ่าย

ถ้าใส่ค่า 1 มีสิทธิ์ แก้/ลบ การจัดสรร

2. กำหนดสิทธิ์สถานศึกษา คือการเปลี่ยน Password ให้เป็นการเฉพาะของสถานศึกษาแต่ละแห่ง เนื่องจากในขั้นตอนการกำหนดรหัสสถานศึกษา จะได้รหัสสถานศึกษาซึ่งใช้เป็น Username และ Password เป็นตัวเดียวกัน ดังนั้นในการกำหนดสิทธิ์สถานศึกษาก็คือการเปลี่ยน Password ให้เป็นการเฉพาะของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ขั้นตอนการเปลี่ยนปฏิบัติได้ดังนี้

โปรแกรมบริหารงบประมาณ Online  
ศูนย์การศึกษาหอกรงเรียนจังหวัดอุบลราชธานี

<<<จัดการระบบ (งานรายปี) >> <<<เลือกการกำหนดสิทธิ์>> Logout  
1 e-Mail : adisak1960@hotmail.com

แสดงข้อมูลเดิมพร้อมรหัสผ่านที่ถูกแปลงค่า

2 กำหนด ชื่อ และ รหัสเวิร์ด สถานศึกษา << Back

รหัส ศบอ.	ชื่อ ศบอ	Password	เปลี่ยน Password
00	ศนจ.อุบลราชธานี	MDA=	แก้ไข
01	ศบอ.เมือง	MDAx	แก้ไข
02	ศบอ.กุดข้าวปุ้น	MDAy	แก้ไข
03	ศบอ.เขมราฐ	MDAz	แก้ไข
04	ศบอ.เขื่องใน	MDA0	แก้ไข
05	ศบอ.โขงเจียม	MDA1	แก้ไข
06	ศบอ.ดอนมดแดง	MDA2	แก้ไข
07	ศบอ.เดชอุดม	MDA3	แก้ไข
08	ศบอ.ตระการพืชผล	MDA4	แก้ไข

3 คลิกแก้ไข เพื่อเปลี่ยน Password

เปลี่ยน Password ของสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

Password

แก้ไขได้เฉพาะ Password เท่านั้น

รหัสผ่านถูกแปลงกลับคืน

3. กำหนดสิทธิ์ผู้บริหารจังหวัด วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับจังหวัดใช้ Login เข้ามาตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งรายงานรายย่อย ตาม สถานศึกษา ตามงาน / โครงการ และรายงานยอดรวม หลังจากคลิกลิงค์ กำหนดสิทธิ์ ผู้บริหารจังหวัด จะพบกับ หน้าต่างการจัดการข้อมูล ซึ่งการปฏิบัติงาน เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล มีลักษณะการทำงาน เช่นเดียวกับการจัดการข้อมูลในเมนูอื่น ๆ จึงไม่ขออธิบาย

หน้าตาแสดง เพิ่ม ลบ แก้ไข

คลิกเมนู กำหนดสิทธิ์ ผู้บริหารจังหวัด

2 กำหนด ชื่อ และ พาสเวิร์ด ผู้บริหารระดับจังหวัด หน่วยผู้เบิก

เพิ่มข้อมูล คำเตือน คลิก "ลบ" ข้อมูลจะหายไปทันที << Back

username	password	ลบ	แก้ไข
aa	MGFh	ลบ	แก้ไข
admin	YwRtaW450Q==	ลบ	แก้ไข
ff	ZmZm	ลบ	แก้ไข
qq	MHFx	ลบ	แก้ไข
root	cm9vdA==	ลบ	แก้ไข

เพิ่มผู้ใช้ ระดับผู้บริหารจังหวัด

เพิ่ม User Password ผู้บริหารระดับจังหวัด

username

password

ตกลง

คลิกแก้ไขข้อมูล

กำหนด Password ของผู้บริหารระดับจังหวัด

แก้ไข Password ของ admin

admin99

หมายเหตุ ถ้าคลิกลบ ข้อมูลจะถูกลบไปทันที ไม่มีคำเตือน เนื่องจากข้อมูลไม่มีผลต่อการทำงานของโปรแกรมในส่วนอื่นๆ และถ้าต้องการอีกก็สามารถเพิ่มได้อย่างไม่จำกัด